



Uniwersytet Śląski w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko **specjalisty ds. promocji i projektów w Biurze organizacyjnym Szkoły Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

Adres miejsca pracy: ul. Św. Pawła 3, 40-008 Katowice

Nr ref: 2/202/SF/NNA/RWZ

ZAKRES ZADAŃ:

1. współtworzenie i realizacja strategii promocji jednostki, w tym strategii festiwalowej etud filmowych,
2. obsługa administracyjna projektów realizowanych w Szkole Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
3. doradztwo i wsparcie dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego w zakresie źródeł finansowania badań naukowych i działalności edukacyjnej,
4. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów,
5. pozostałe zadania zespołu ds. projektów wydziału i biura organizacyjnego dotyczące promocji wynikające z Regulaminu Organizacyjnego UŚ.

WYMAGANIA FORMALNE:

- ✓ wykształcenie wyższe (organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej, marketing i zarządzanie, public relations)
- ✓ doświadczenie w pracy w promocji i/lub PR,
- ✓ doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania projektów oraz pozyskiwania środków na realizację projektów,
- ✓ znajomość języka angielskiego: biegłość w mowie i piśmie.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- ✓ samodzielność i umiejętność pracy pod presją czasu,
- ✓ wiedza nt. systemu szkolnictwa i nauki oraz promocji i rynku filmowego,
- ✓ komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- ✓ gotowość do dzielenia wiedzą i doświadczeniem.

OFERUJEMY:

- ✓ stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ✓ realizację zadań umożliwiających rozwój kompetencji zawodowych,
- ✓ rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- ✓ miesięczne premie, dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”,
- ✓ dofinansowanie wypoczynku, biletów do kina, teatru oraz zajęć sportowych,
- ✓ dobrą atmosferę w pracy.

ZGŁOSZENIA:

Prosimy o zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną RODO dla kandydatów do pracy oraz przesłanie skanu podpisanego oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie, które znajduje się pod linkiem:





http://pracownik.us.edu.pl/sites/pracownik.us.edu.pl/files/imce/druki_sprawy-kadrowe/kwestionariusz_kandydata_na_pracownika__1.pdf

wraz z życiorysem zawodowym (CV) i listem motywacyjnym w formie elektronicznej na adres e-mail: **ofertypracy@us.edu.pl** do dnia 24 stycznia 2020 roku, wpisując w tytule wiadomości nazwę stanowiska i numer referencyjny.

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, których oferty będą w największym stopniu spełniać wymagania formalne. Uczelnia zastrzega sobie prawo pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.

Przesłanie oferty pracy w odpowiedzi na niniejsze zgłoszenie oznacza przyjęcie do wiadomości treści poniżej klauzuli informacyjnie RODO dla kandydatów do pracy.

Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

- 1) ocenić Pani/Pana kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje,
- 2) wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV i liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Pani/Pana dane osobowe, na które przepis prawny nie daje podstaw do ich przetwarzania będą



przetwarzane, gdy kandydat do pracy wyrazi na to dobrowolną zgodę.

- 3) Pani/Pana wyraźna zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, tzw. danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. dane dotyczące zdrowia), przekazanych z własnej inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 22¹ § 1 i 2 kodeksu pracy, w zakresie danych osobowych, które pracodawca żąda od kandydata do pracy, tj. imienia i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku żąda podania również wykształcenia; kwalifikacji zawodowych; przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza ww. dane osobowe wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody (art. 221a kodeksu pracy).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb udziału w procesie rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

- 5) *wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla celów wynikających z postępowania konkursowego wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb realizacji postępowania konkursowego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

- 6) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, wynikającego w szczególności z art. 11 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) nasz prawnie uzasadniony interes w zakresie danych zebranych w toku procesu rekrutacji w celu sprawdzenia Pani/Pana umiejętności i zdolności do pracy na stanowisku na które Pani/Pan aplikuje.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś strony gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Uczelnia jako wspólnota akademicka, którą tworzą pracownicy, studenci i doktoranci realizując zadania wskazane w ww. ustawie, korzysta z przyznanej autonomii i kieruje się europejską tradycją uniwersytecką.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* dotyczy wyłącznie kandydatów do pracy na stanowiska nauczycieli akademickich

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, patrz niżej;
- 2) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 3) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 4) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub w celu realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- 7) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- 8) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy: iod@us.edu.pl.