

# „Wymiana studencka” w serwisie USOSWeb

## składanie wniosków o wyjazdy zagraniczne objęte programem Erasmus

### SPIS TREŚCI

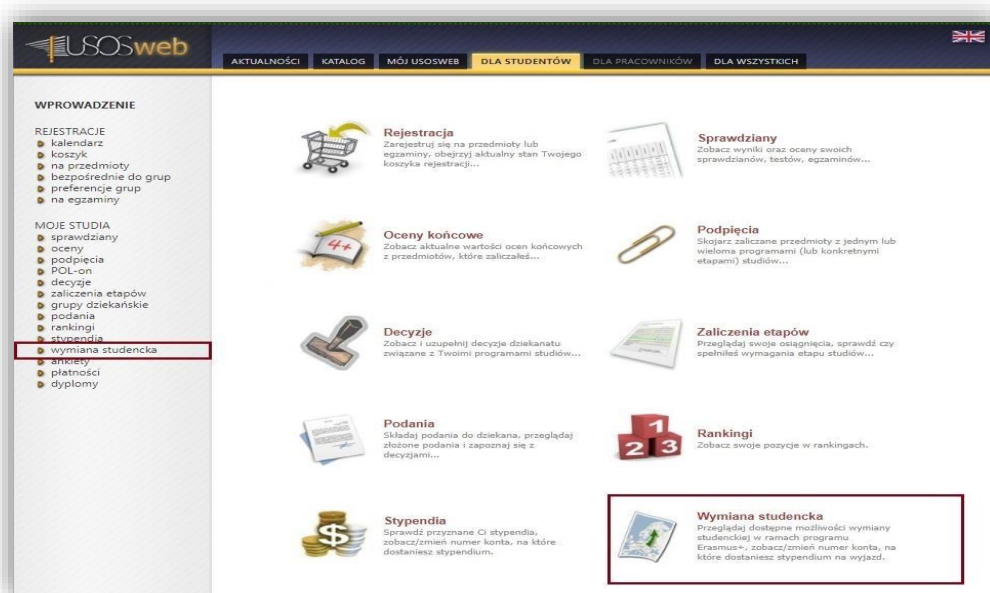
Wprowadzenie.....	1
Interfejs studenta .....	2
Przeglądanie ofert .....	2
Pierwszy etap rekrutacji – składanie wniosku .....	4
Drugi etap rekrutacji – przyznane miejsca na wyjazdy .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Wydruk formularza kwalifikacyjnego .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

### WPROWADZENIE

Studenci Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach mają możliwość składania wniosków na wyjazdy objęte programem Erasmus poprzez komponent "Wymiana studencka", który dostępny jest po zalogowaniu się w serwisie USOSWeb. Rekrutacja na wyjazdy tworzona jest przez pracowników jednostek organizacyjnych pełniących funkcję koordynatora ds. programu Erasmus w celu udostępnienia grupie studentów propozycji wyjazdów w ramach porozumień pomiędzy daną jednostką organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego (wydziałem lub instytutem), a uczelniami zagranicznymi.

Studenci podczas rekrutacji składają maksymalnie jeden wniosek (w obrębie wydziału/instytutu), w którym mogą wybrać określoną liczbę ofert wyjazdów - jest to pierwszy etap rekrutacji. Następuje po nim spotkanie studentów z komisją rekrutacyjną, mające na celu między innymi weryfikację umiejętności językowych zainteresowanych wyjazdem. Po ocenie wniosków studentów, komisja rekrutacyjna przyznaje miejsca na wyjazdy informując jednocześnie studentów o rozpatrzeniu ich wniosków. Następnie rozpoczyna się drugi etap kwalifikacji. Polega on na uzupełnieniu danych o wyjeździe - studenci, którzy otrzymali miejsca na wyjazd oraz koordynator wymiany jednostki organizacyjnej wprowadzają informacje dotyczące wyjazdu. Następnie koordynator zatwierdza dane wyjazdu, umożliwiając studentowi wydrukowanie oraz złożenie formularza aplikacyjnego. Ostatni etap kwalifikacji obejmuje weryfikację i ostateczne zatwierdzanie aplikacji studentów przez Dział Współpracy z Zagranicą.

Student uzyskuje dostęp do modułu po otwarciu zakładki „Dla Studentów” i wybraniu odnośnika „Wymiana studencka” z menu znajdującego się po lewej stronie. Innym sposobem wyświetlenia interfejsu studenta jest wybranie z listy modułów pozycji „Wymiana studencka” (Rysunek 1).

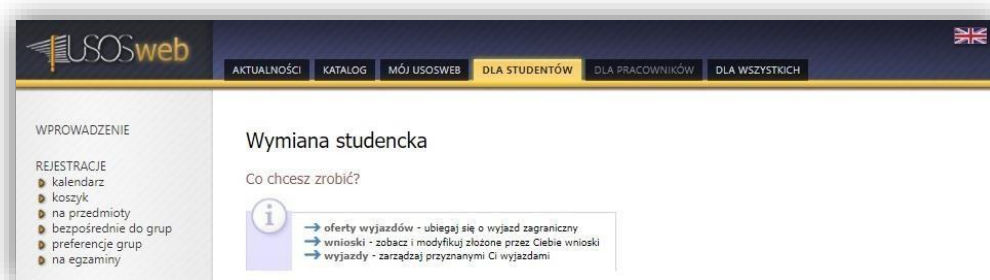


Rysunek 1 Lokalizacja komponentu wymiany studenckiej dostępnego dla studenta

Interfejs komponentu "Wymiana studencka" udostępnia studentom trzy rodzaje działań:

- przeglądanie ofert wyjazdów w ramach wybranej jednostki organizacyjnej,
- składanie wniosków na wyjazdy,
- zarządzanie przyznanymi miejscami na wyjazdy.

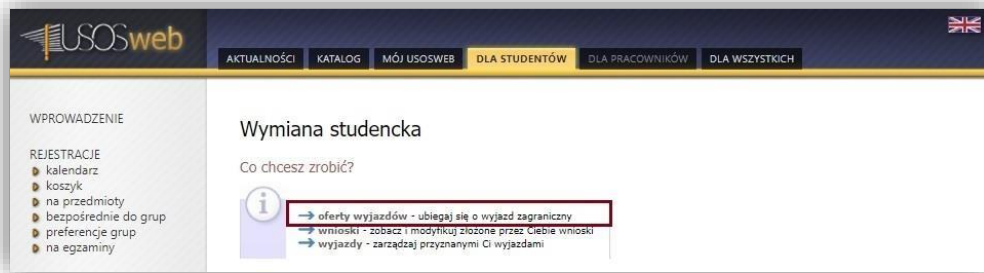
Przeglądanie ofert pozwala studentom zapoznać się z propozycjami wyjazdów oferowanych przez wybraną jednostkę organizacyjną. Komponent wniosków na wyjazdy umożliwia studentom wypełnienie wniosku na wyjazd w ramach utworzonej przez jednostkę organizacyjną rekrutacji. Okno wyjazdów z kolei dotyczy drugiego etapu kwalifikacji. Dzięki temu modułowi studenci, po otrzymaniu miejsca na wyjazd, mają możliwość uzupełnienia wniosku o informacje na temat długości wyjazdu czy jego terminu. Dodatkowo, komponent wyjazdów przedstawia studentowi listę jego wyjazdów oraz umożliwia wygenerowanie formularza aplikacyjnego.



Rysunek 2 Interfejs studenta

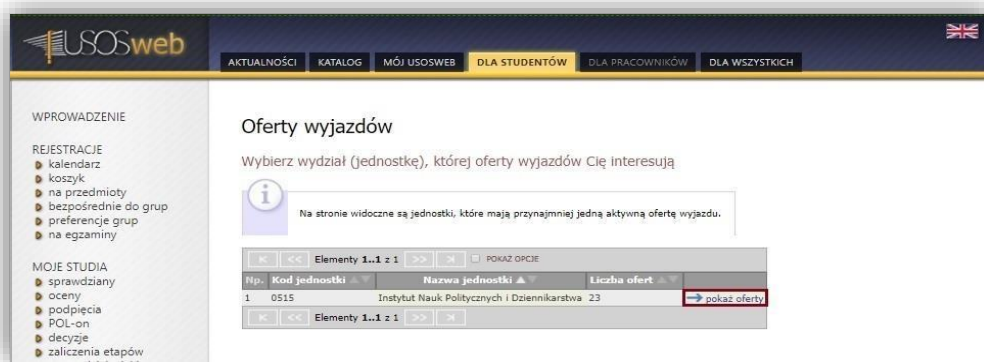
## PRZEGLĄDANIE OFERT

Rekrutacje w serwisie USOSWeb obejmują propozycje wyjazdów oferowanych przez wybrane jednostki organizacyjne Uniwersytetu Śląskiego. Szczegóły propozycji wyjazdów dostępne są w serwisie po wybraniu z interfejsu głównego wymiany studenckiej opcji „oferty wyjazdów” (Rysunek 3).



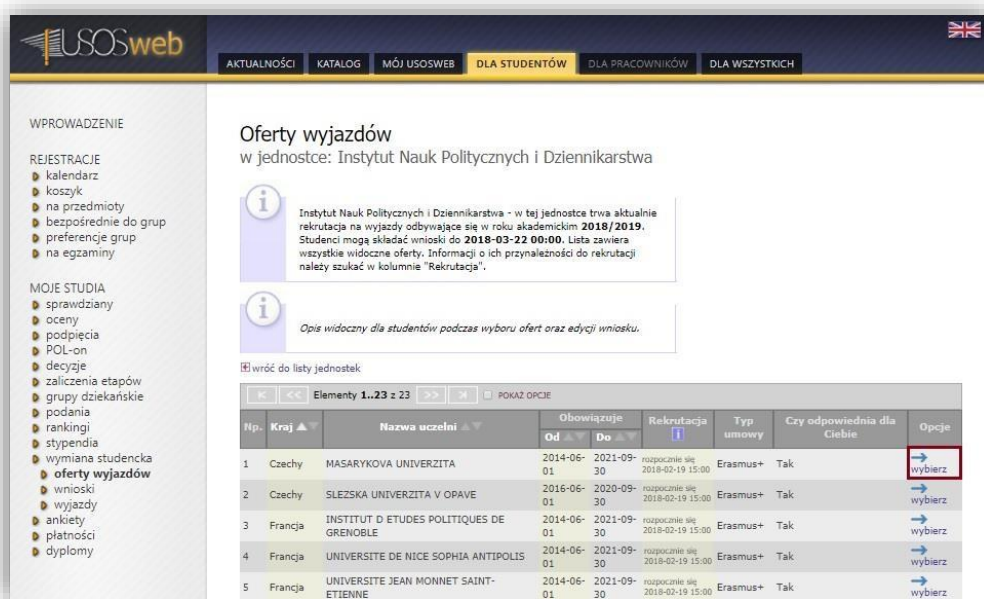
Rysunek 3 Przejsię do okna ofert wyjazdów

Wybranie tego odnośnika spowoduje pojawienie się tabeli jednostek organizacyjnych oferujących w serwisie USOSWeb propozycje wyjazdów (Rysunek 4). Aby wyświetlić oferty wyjazdów danej jednostki, student powinien użyć elementu "pokaż oferty".



Rysunek 4 Wybór jednostki organizacyjnej ofert

Po wskazaniu jednostki organizacyjnej nastąpi wyświetlenie listy przygotowanych propozycji na wyjazdy. Kolumna „Czy odpowiednia dla Ciebie” wskazuje, czy student ma uprawnienia do zgłoszenia wniosku o wyjazd w ramach danej oferty (Rysunek 5). Opcja „wybierz” umożliwi studentowi podgląd szczegółowych informacji konkretnej propozycji wyjazdu.



Rysunek 5 Przejsię do okna szczegółów oferty

Oferty wyjazdów definiowane są na podstawie warunków współpracy ustalonych w umowach zawartych pomiędzy jednostką organizacyjną, a uczelnią zagraniczną. Warunki współpracy określają liczbę dostępnych miejsc, liczbę miesięcy możliwych do wykorzystania czy też rodzaj studiów, na które student może wyjechać. Podczas trwania rekrutacji, w oknie szczegółów ofert, studenci mają możliwość dodania do swojego wniosku wybranej propozycji wyjazdu postępując się odnośnikiem „Złóż wniosek” (Rysunek 6).

The screenshot shows the 'Szczegóły oferty' (Offer details) page on the USOSweb portal. The page is divided into several sections:

- Uczelnia:** Nazwa uczelni: MASARYKOVA UNIVERZITA, Kod Erasmus uczelni: CZ BRNO05, Strona domowa uczelni: https://www.muni.cz, Broszura informacyjna: (brak danych).
- Wydziały współpracujące:** Brak danych.
- Okres współpracy:** Obowiązuje od: 2014-06-01, Wygasa: 2021-09-30.
- Warunki współpracy:** A table with columns: Dziedzina, Liczba miejsc, Miesiące, Rodzaj studiów (Lic, Mgr, Dr), and Czy odpowiednia dla Ciebie. The first row shows '14.1 Nauki polityczne (politologia)' with 2 spots and 10 months. The 'Czy odpowiednia dla Ciebie' column has a 'Złóż wniosek Tak' button highlighted with a red box.

Rysunek 6 Szczegóły oferty wyjazdu

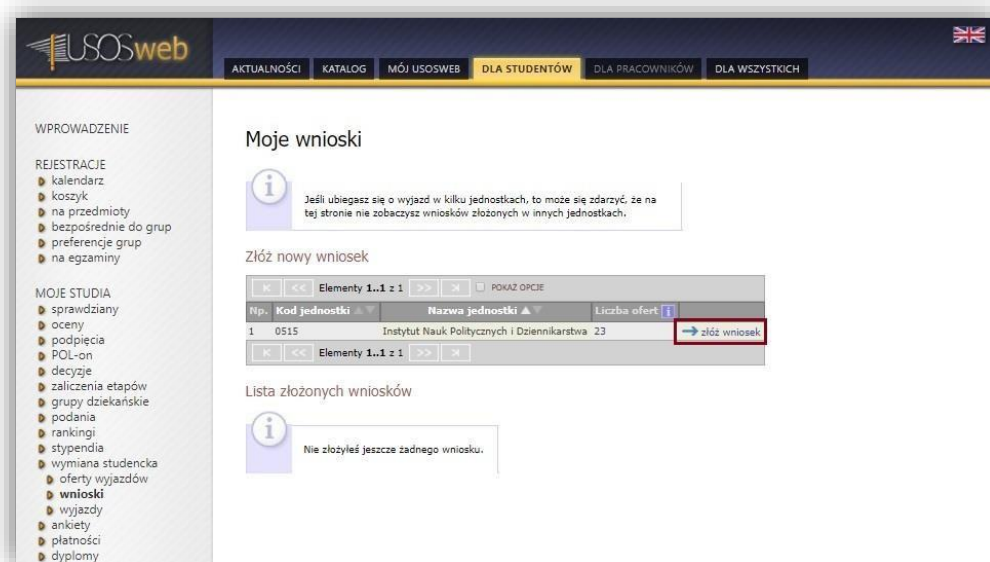
## PIERWSZY ETAP REKRUTACJI – SKŁADANIE WNIOSKU

Składanie wniosków odbywa się w oknie „Moje wnioski” dostępnym po wybraniu pozycji „wnioski” z głównego interfejsu komponentu wymiany studenckiej (Rysunek 7). Tworzenie wniosku na wyjazd w wybranej jednostce organizacyjnej rozpoczyna się przez użycie odnośnika „złóż wniosek”, który dostępny jest w tabeli jednostek organizacyjnych prowadzących rekrutację na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

The screenshot shows the 'Wymiana studencka' (Student Exchange) page on the USOSweb portal. The page has a navigation menu on the left and a main content area. The main content area has a heading 'Wymiana studencka' and a sub-heading 'Co chcesz zrobić?'. Below this, there is a list of links:

- oferty wyjazdów - wybieraj się o wyjazd zagranicę
- wnioski - zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski** (highlighted with a red box)
- wyjazdy - zarządzaj przyszłymi i w/wjazdami

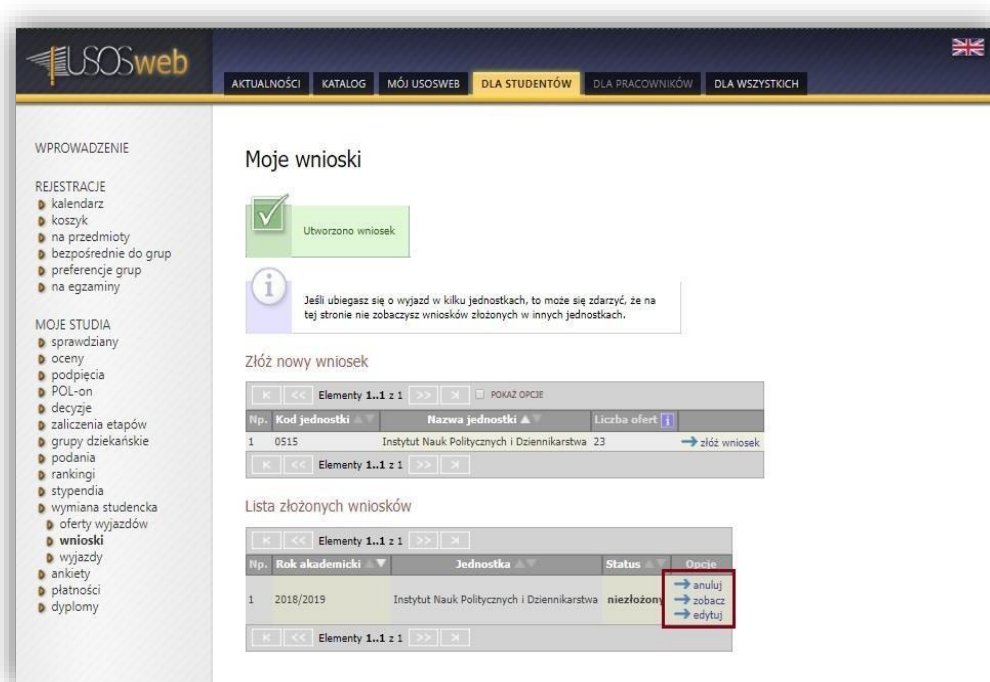
Rysunek 7 Przejście do modułu składania wniosków



Rysunek 8 Utworzenie nowego wniosku o przyznanie wyjazdu

Użycie opcji „złóż wniosek” przedstawionej na Rysunku 8 spowoduje utworzenie pustego wniosku (Rysunek 9), który pojawi się w części strony zatytułowanej: „lista złożonych wniosków”. Przy wniosku dostępne są trzy odnośniki:

- „anuluj” – umożliwi usunięcie wniosku,
- „zobacz” – wyświetli treść wniosku bez możliwości modyfikacji zawartych w nim informacji, □ „edytuj” – otwiera okno edycji wniosku.



Rysunek 9 Opcje zarządzania wnioskiem

Po otwarciu okna edycji student zobligowany jest uzupełnić wniosek o informacje dotyczące:

- wybranych ofert,
- znajomości języka,

- życiorysu w języku polskim,
- życiorysu w języku angielskim,
- listu motywacyjnego w języku polskim,
- listu motywacyjnego w języku angielskim,
- programu studiów z którego student zgłasza chęć wyjazdu,
- ubiegania się o wyjazd w innych jednostkach organizacyjnych,
- poprzednich wyjazdów w ramach programów Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus.

Student może również uzupełnić informacje na temat odbytych staży zagranicznych oraz innych doświadczeń, które mogą wpłynąć na ocenę wniosku. Wprowadzenie tych informacji nie jest jednak wymagane do złożenia wniosku. Jednostka organizacyjna tworząca rekrutację może również umożliwić studentom załączenie opinii na ich temat. Decyzja ta spowoduje wyświetlenie w formularzu wniosku dodatkowego pola pozwalającego wybrać opiniodawcę wniosku. Opinie uzupełniane są przez wskazanych przez studentów pracowników Uniwersytetu Śląskiego.

Pierwsza tabela formularza edycji wniosków służy do wybrania ofert wyjazdów z puli propozycji rekrutacji. W tym celu student używa przycisku „dodaj” (Rysunek 10), po czym wybiera jedną z dostępnych ofert (Rysunek 11). W oknie szczegółów propozycji wyjazdu student powinien skorzystać z odnośnika „złóż wniosek” (Rysunek 12), co zatwierdzi wybór oferty. Jeśli student chce we wniosku wprowadzić więcej propozycji wyjazdu, powinien ponownie wykonać opisaną wcześniej procedurę. Maksymalna liczba ofert, które może wybrać student wyświetlana jest w górnej części tabeli z ofertami (Rysunek 10).



Rysunek 10 Przejście do widoku ofert rekrutacji

**USOSweb** AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpęcia
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów**
- wnioski
- wjazdy
- ankiety
- płatności
- dyplomy

### Oferty wyjazdów

w jednostce: Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

**i** Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2018/2019**. Studenci mogą składać wnioski do **2018-03-22 00:00**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

**i** Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

[wróć do edycji wniosku](#)

Elementy 1..23 z 23									
Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Obowiązuje		Rekrutacja	Typ umowy	Czy odpowiednia dla Ciebie	Opcje	
			Od	Do				→	→
1	Czechy	MASARYKOVA UNIVERZITA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
2	Czechy	SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE	2016-06-01	2020-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
3	Francja	INSTITUT D ETUDES POLITIQUES DE GRENOBLE	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
4	Francja	UNIVERSITE DE NICE SOPHIA ANTIPOLIS	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
5	Francja	UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT-ETIENNE	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
6	Hiszpania	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
7	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE ALCALA	2017-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
8	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE GRANADA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
9	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	2014-07-23	2020-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
10	Hiszpania	UNIVERSITAT DE BARCELONA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
11	Hiszpania	UNIVERSITAT DE BARCELONA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
12	Niemcy	TECHNISCHE UNIVERSITAT DORTMUND	2014-11-29	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz
13	Niemcy	UNIVERSITÄT STUTTGART	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→	wybierz

Rysunek 11 Wybór oferty na wyjazd

**USOSweb** AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpęcia
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów**
- wnioski
- wjazdy
- ankiety
- płatności
- dyplomy

### Szczegóły oferty

[wróć do listy ofert](#)

Uczelnia

Nazwa uczelni: MASARYKOVA UNIVERZITA  
 Kod Erasmus uczelni: CZ BRNO05  
 Strona domowa uczelni: <https://www.muni.cz>  
 Broszura informacyjna: (brak danych)

Wydziały współpracujące

**i** Brak danych.

Okres współpracy

Obowiązuje od: 2014-06-01  
 Wygasa: 2021-09-30

Warunki współpracy

Dziedzina	Liczba miejsc	Miesiące	Rodzaj studiów			Czy odpowiednia dla Ciebie
			Lic	Hgr	Dr	
14.1 Nauki polityczne (politologia)	2	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Złóż wniosek: <b>Tak</b>

Rysunek 12 Zapisanie we wniosku wybranej oferty wyjazdu

Ważnym elementem wyboru ofert wyjazdów jest określenie ich priorytetów – to na ich podstawie komisje rekrutacyjne przydzielają studentom wyjazdy na wybrane uczelnie zagraniczne. Zmiana priorytetu oferty na wyższy odbywa się w oknie edycji wniosku za pośrednictwem przycisku „wyżej” (Rysunek 13).

**Edycja wniosku**

Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2018/2019**. Studenci mogą składać wnioski do **2018-02-27 15:00**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

Pomyślnie dodano wybrane miejsce wyjazdu do listy tych, o które aplikujesz

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złoż wniosek

Priorytet	Dokład chcesz jechać [1]	(max 3)
1	MASARYKOVA UNIVERZITA (Nauki polityczne (politologia))	usuń → wyżej →
2	SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE (Nauki polityczne (politologia))	usuń → wyżej →
3	INSTITUT D ETUDES POLITIQUES DE GRENOBLE (Dziennikarstwo)	usuń → wyżej →

Rysunek 13 Zmiana priorytetu oferty

Formularz edycji wniosku wymaga od studenta uzupełnienia danych dotyczących znajomości języków obcych. Określenie umiejętności językowych polega na wybraniu z list rozwijalnych języka obcego i jego poziomu znajomości. Użycie przycisku „Dodaj” zapisuje wprowadzone zmiany (Rysunek 14). Student może zadeklarować znajomość kilku języków.

**Edycja wniosku**

Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2018/2019**. Studenci mogą składać wnioski do **2018-02-27 15:00**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złoż wniosek

Priorytet	Dokład chcesz jechać [1]	(max 3)
1	SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE (Nauki polityczne (politologia))	usuń → wyżej →
2	MASARYKOVA UNIVERZITA (Nauki polityczne (politologia))	usuń → wyżej →
3	INSTITUT D ETUDES POLITIQUES DE GRENOBLE (Dziennikarstwo)	usuń → wyżej →

Jakie znasz języki obce [1]

Język	Poziom
angielski	B1

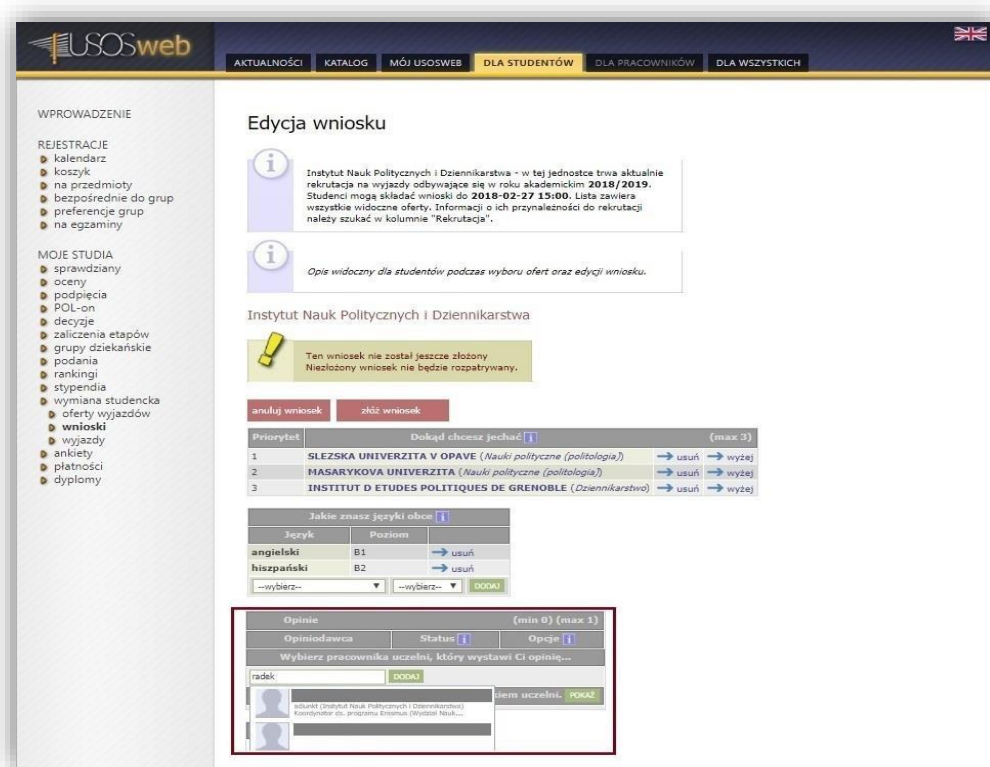
DODAJ

Rysunek 14 Deklaracja znajomości języka obcego

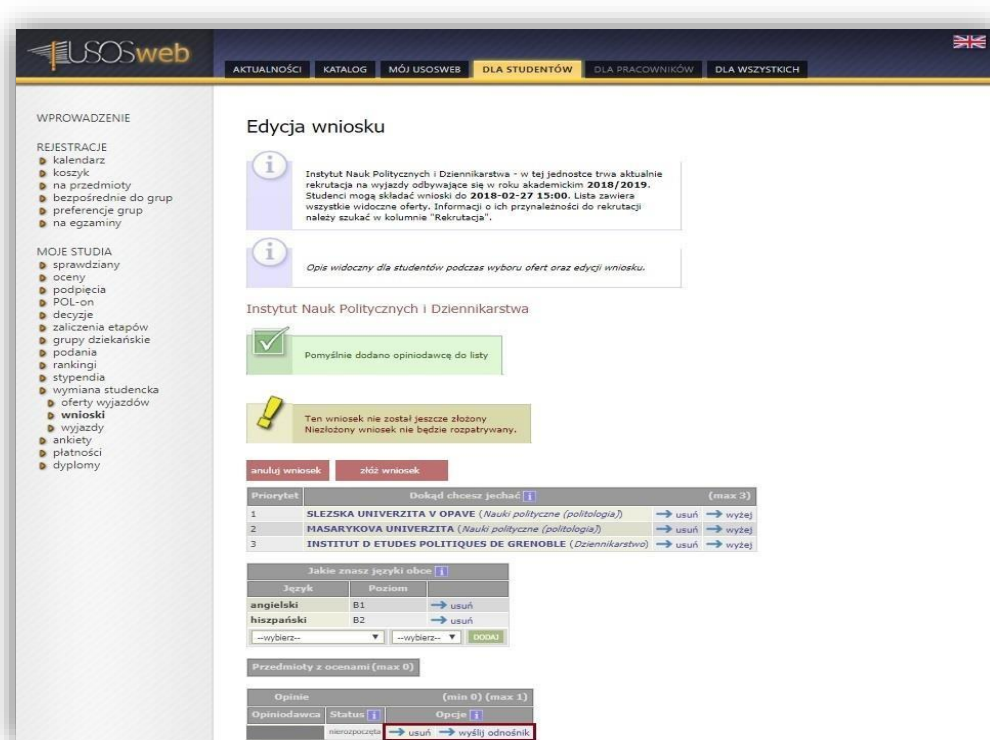
Kolejne pole formularza wniosku dotyczy wyboru opiniodawców studenta. Mechanizm wyboru opiniodawcy pozwala wyznaczyć przez studenta osobę lub osoby, które wyrażą swoje zdanie na temat tego studenta. Założenia dotyczące rekrutacji na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach określają, że opiniodawcą powinien być pracownik jednostki organizacyjnej rekrutacji. Student wybiera pracownika uczelni poprzez mechanizm wyszukiwania przedstawiony na Rysunku 15. Opiniodawca uzyska możliwość wypełnienia opinii w serwisie USOSweb. Użycie opcji „wyslij odnośnik” spowoduje wysłanie na adres e-mail wybranego



pracownika prośby o wypełnienie opinii o studencie (*Rysunek 16*). Opcja „usuń” służy do usunięcia potencjalnego opiniodawcy. Student może zrezygnować z wybranej osoby dopóty, dopóki nie wystawi ona opinii lub gdy odmówi jej wystawienia.



Rysunek 15 Wybór opiniodawcy



Rysunek 16 Edycja danych opiniodawcy

Student wypełniając wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus powinien również uzupełnić pola tekstowe dotyczące życiorysu w językach polskim i angielskim, listu motywacyjnego w obu wymienionych wcześniej językach, programu studiów z którego ubiega się o wyjazd czy też oświadczenia dotyczącego ubiegania się o wyjazd w innych jednostkach i oświadczenia o poprzednich wyjazdach w ramach programów Erasmus, Erasmus+ i Erasmus Mundus.

Wprowadzenie tych informacji jest dostępne po wybraniu opcji „edytuj” z dowolnego pola formularza, np.: w tabeli dotyczącej życiorysu w języku polskim (Rysunek 17).

**Edycja wniosku**

Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

Pomyślnie dodano opiniodawcę do listy

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złóż wniosek

Priorytet	Dokład chcesz jechać?		(max 3)
1	SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE (Nauki polityczne (politologia))	usuń	wyżej
2	MASARYKOVA UNIVERZITA (Nauki polityczne (politologia))	usuń	wyżej
3	INSTITUT D ETUDES POLITIQUES DE GRENOBLE (Dziennikarstwo)	usuń	wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom	
angielski	B1	usuń
hiszpański	B2	usuń

Przedmioty z ocenami (max 0)

Opinie (min 0) (max 1)

Opiniodawca    Status    Opinie

nanospoczneta    usuń    wyślij odnośnik

Zyciorys w języku polskim

**edytuj**

Rysunek 17 Przejście do okna edycji pozostałych pól wniosku

**Edycja wniosku**

Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

wrć do edycji wniosku

Zyciorys w języku polskim

Limit 4000, wprowadzono 0 znaków

Zyciorys w języku obcym

Limit 4000, wprowadzono 0 znaków

Rysunek 18 Okno edycji wniosku - pola tekstowe

Określenie programu studiów, z którego student ubiega się o wyjazd odbywa się przez wybór pozycji z listy rozwijalnej, zawierającej wszystkie programy studenta powiązane z jednostką organizacyjną rekrutacji.

W przypadku ubiegania się o wyjazd w ramach rekrutacji w innej jednostce organizacyjnej, student powinien odpowiedzieć twierdząco na pytanie zaznaczone na Rysunku 19 oraz wybrać daną jednostkę za pomocą mechanizmu wyszukiwania.

Rysunek 19 Oświadczenie dotyczące składania wniosku na innej jednostce

Oświadczenie dotyczące wcześniejszego uczestnictwa w programach Erasmus, Erasmus+ i Erasmus Mundus jest kluczowe ze względu na regulamin programu Erasmus+. Zgodnie z nim w jednym roku akademickim student może wyjechać jeden raz na studia częściowe i/lub jeden raz na praktyki, natomiast czas wszystkich wyjazdów studenta w ramach programów Erasmus, Erasmus+ i Erasmus Mundus nie może przekroczyć tzw. „kapitału mobilności”, czyli dwunastu miesięcy.

Studenci składają oświadczenie poprzez odpowiedź na pytanie zaznaczone na Rysunku 20. Wybór odpowiedzi twierdzącej spowoduje wyświetlenie tabeli służącej wprowadzeniu danych o poprzednich wyjazdach studenta. Osoba składająca wniosek określa rodzaj poprzedniego wyjazdu, rodzaj studiów, rok studiów, cykl dydaktyczny, okres wyjazdu oraz uczelnię zagraniczną, do której wyjechała. Student wprowadzając daty przyjazdu i powrotu powinien wpisać rzeczywiste daty. W przypadku, gdy student nie zna dokładnego dnia miesiąca wyjazdu, powinien wpisać pierwszy dzień miesiąca wyjazdu. Jeśli student nie zna dokładnego dnia powrotu, powinien wpisać ostatni dzień miesiąca powrotu. Wprowadzenie informacji na temat uczelni zagranicznej odbywa się przez mechanizm wyszukiwania, który dostępny jest po użyciu opcji „wybierz z listy”. W celu dodania kolejnego wyjazdu student powinien skorzystać z przycisku „dodaj kolejny wiersz”. Użycie przycisku „zapisz poprzednie wyjazdy” powoduje zatwierdzenie wprowadzonych informacji na temat poprzednich wyjazdów.

Po wprowadzeniu informacji na temat życiorysu, listu motywacyjnego, programu studiów, ubiegania się o wyjazd z innej jednostki oraz deklaracji poprzednich wyjazdów, student używa przycisku „zapisz”, aby zatwierdzić wprowadzone dane i przejść do okna głównego składanego wniosku.

Rysunek 20 Oświadczenie wcześniejszego uczestnictwa w ramach programu Erasmus

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji, student składa swój wniosek do rozpatrzenia za pomocą przycisku „złóż wniosek” (Rysunek 21). Operacja ta uniemożliwi studentowi dalszą edycję wniosku. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji, student będzie zmuszony usunąć zatwierdzony wniosek i utworzyć go ponownie.

Opinie (min 0) (max 1)

Opiniodawca Status 1 Opcje 1

Zatwierdzona zobacz

Życiorys w języku polskim

CV edytuj

Życiorys w języku obcym

CV edytuj

List motywacyjny w języku polskim

LM edytuj

List motywacyjny w języku obcym

LM edytuj

Staż zagraniczne

- edytuj

Inne doświadczenia

- edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 05-S1PO12

Opis: Politologia - stacjonarne I stopnia

Rok studiów: 3

Stopień: pierwszego stopnia edytuj

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce 0301: Instytut Matematyki. edytuj

Poprzednie wyjazdy Erasmus

*Zadeklarowano wcześniejsze uczestnictwo w wyjazdach w ramach programu Erasmus.*

Wszystkie odbyte wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus 1

Czy to były praktyki?	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/instytucji
NIE (studia)	Pierwszego stopnia	1	2016/2017	4.00	UNIVERSIDAD DE OVIEDO

edytuj

anuluj wniosek      **złóż wniosek**

Rysunek 21 Zatwierdzanie wniosku o przyznanie wyjazdu