

„Wymiana studencka” w serwisie USOSWeb

składanie wniosków o wyjazdy zagraniczne objęte programem Erasmus

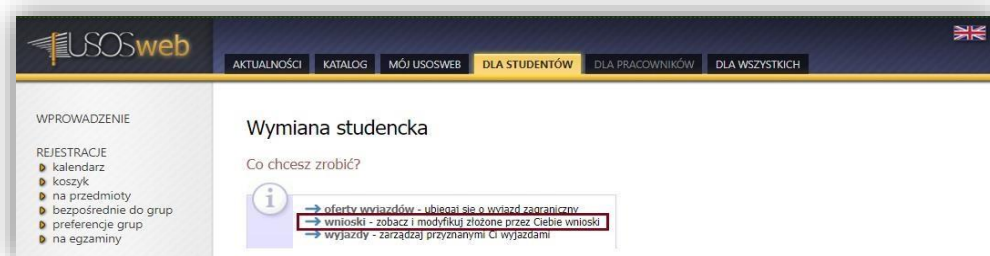
SPIS TREŚCI

Wprowadzenie.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Interfejs studenta	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Przeglądanie ofert	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Pierwszy etap rekrutacji – składanie wniosku	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Drugi etap rekrutacji – przyznane miejsca na wyjazdy	1
Wydruk formularza kwalifikacyjnego	4

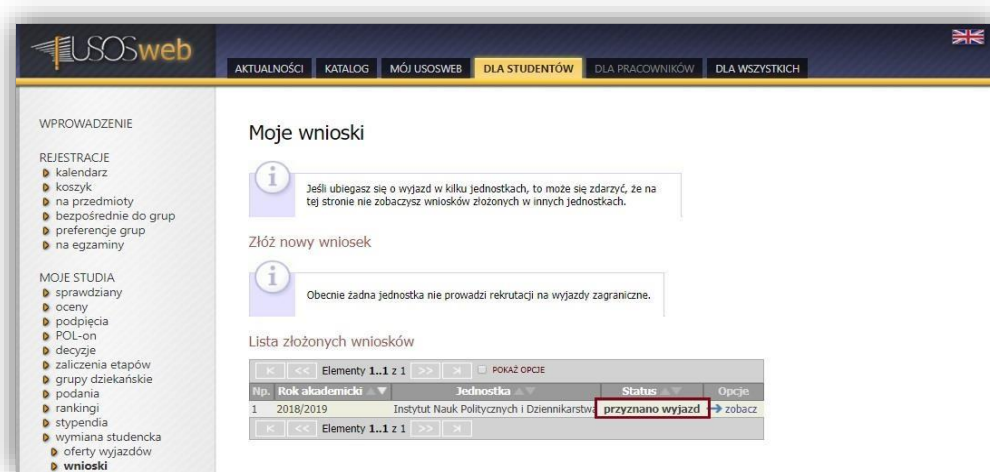
DRUGI ETAP REKRUTACJI – PRZYZNANE MIEJSCA NA WYJAZDY

Wraz z zakończeniem rekrutacji w serwisie USOSWeb, w jednostce organizacyjnej tworzona jest komisja rekrutacyjna mająca na celu rozpatrzenie złożonych przez studentów wniosków. Po spotkaniu mającym na celu weryfikację aplikacji studentów oraz po zakończeniu obrad komisji, pracownik pełniący funkcję koordynatora ds. programu Erasmus jednostki organizacyjnej wprowadza do systemu decyzję komisji oraz informuje studentów o rozpatrzeniu wniosków.

Komponent „wymiana studencka” w oknie wniosków studenta pozwala sprawdzić decyzję komisji. Strona dostępna jest po użyciu odnośnika „wnioski” z głównego interfejsu modułu wymiany studenckiej (Rysunek 22). Kolumna „status” przedstawia informacje na temat decyzji komisji rekrutacyjnej (Rysunek 23). Status „przyznano wyjazd” oznacza, że komisja zaakceptowała wniosek studenta. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, w kolumnie wyświetli się treść „rozpatrzone negatywnie”.

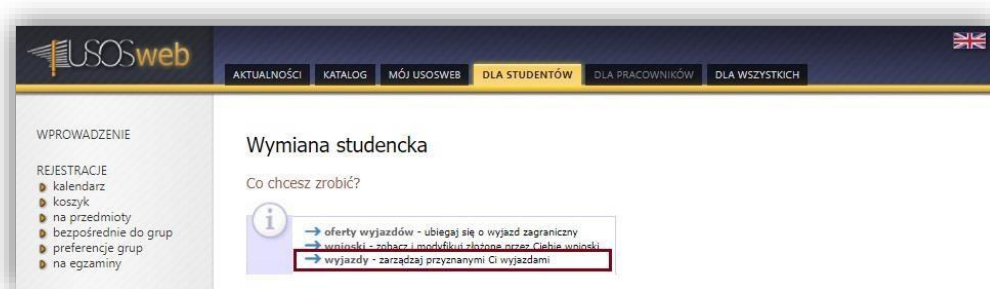


Rysunek 22 Przejście do okna wniosków



Rysunek 23 Sprawdzenie statusu wniosku

Otrzymanie miejsca na wyjazd wiąże się z koniecznością uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje potrzebne do zakończenia procedury przyznawania wyjazdu przez jednostkę organizacyjną. W tym celu student powinien wypełnić formularz wyjazdu, który dostępny jest po przejściu na stronę wyjazdów (opcja „wyjazdy” w interfejsie komponentu wymiany studenckiej, przedstawiona na Rysunku 24) i użyciu odnośnika „uzupełnij” w tabeli przyznanych wyjazdów (Rysunek 25).



Rysunek 24 Przejście do okna wyjazdów



Rysunek 25 Otwarcie formularza wyjazdu

Na stronie formularza wyjazdu (Rysunek 26), student zobligowany jest uzupełnić dane dotyczące:

- języka wiodącego wyjazdu (i jego poziomu),
- dofinansowania z tytułu niepełnosprawności,
- otrzymywanych stypendiów,
- rodzaju spodziewanej korespondencji, □ planowanego czasu pobytu oraz □ znajomości języka polskiego.

Po wprowadzeniu wszystkich wymienionych danych etap kwalifikacji przyznanego wyjazdu zmieni się z „Uzupełnienie (student, koordynator)” na „Uzupełnienie (koordynator)”.

Wpisane przez studenta dane analizowane są przez koordynatora wymiany studenckiej jednostki organizacyjnej rekrutacji. Następnie pracownik pełniący funkcję koordynatora uzupełnia pozostałe dane wyjazdu (etap kwalifikacji wniosku studenta zmieni się na „Ostateczna weryfikacja”). Koordynator po zweryfikowaniu danych wyjazdu zatwierdza go, blokując w ten sposób możliwość edycji tych informacji. Etap kwalifikacji przyjmuje status: „zakończona” (Rysunek 27).

Formularz wyjazdu

☰ wróć do listy wyjazdów

Dane ogólne

Adresatka wyjazdu: Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa | Jednostka nadająca: Wydział Nauk Społecznych

Imię: [pusty] | Płeć: [pusty]

Nazwa PESEL: [pusty] | Wykaz i lista osobowości: [pusty]

Numer albumu: [pusty] | Stan: a.m.s.p.

Wydzielnia: **wydział wiadomości**

Nad Oprogramowanie: CZ OKRAVA | Nazwa uczelni przyjmującej: SLEZSKA UNIVERZITA V CPAVE | Numer umowy: 721

Koordinator umowy uczelni wyjeżdżający: **wydział wiadomości** | Koordynator umowy uczelni przyjmującej: [pusty]

Opiekun organizacyjny: [pusty] | Opiekun młukowy: [pusty]

Rok akademicki: 2018/2019 | Dojeżdżana wraz z kodem Erasmus: 14.1 Nauki polityczne (politologia) | ISCED: (0312) Politologia i wiedza o społeczeństwie

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK NIE

Brak informacji dotyczących poprzednich wyjazdów Erasmus lub Erasmus+ lub Erasmus Mundus w systemie USOS.

Wszystkie odbyte wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus

Czy to były praktyki?	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/institucji
NIE (studia)	Pierwszego stopnia	1	2017/2018	5.93	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Data wyjazdu: [pusty] | Data powrotu: [pusty]

Zmiana danych wyjazdu

Program studiów: Politologia - stacjonarne I stopnia | Rok studiów: 3

Rodzaj studiów: **pierwszego stopnia** | System studiów: **stacjonarne**

Język wiodący wyjazdu: [pusty] | Język polski: [pusty]

Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności? [pusty]

Otrzymywane stypendia: (brak) | Czy otrzymujesz inne stypendia? [pusty]

Korespondencja: [pusty]

Planowany czas pobytu: [pusty]

Czy znasz język polski? TAK NIE

ZAPISZ

Rysunek 26 Strona formularza wyjazdu

Moje wyjazdy

Na tej stronie znajduje się lista przyznaczonych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełniasz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznaczonych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznaczonych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spółród 1)

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Czechy	SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE	2018/2019	Studia	W przygotowaniu	Zakończona	podgląd program zajęć

Rysunek 27 Etap kwalifikacji wyjazdu

WYDRUK FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO

Zatwierdzenie informacji o wyjeździe umożliwia koordynatorowi i studentowi wydruk formularza aplikacyjnego, którego złożenie wymagane jest do ostatecznego zatwierdzenia wyjazdu przez Dział Współpracy z Zagranicą. Aby wydrukować formularz, należy w oknie wyjazdów wybrać opcję „podgląd” (Rysunek 27). W górnej części strony podglądu informacji o wyjeździe znajduje się przycisk „wydrukuj formularz” (Rysunek 28). Jego użycie spowoduje zapisanie na dysku lokalnym studenta pliku w formacie PDF.

Po złożeniu formularzy aplikacyjnych przez studentów, Dział Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach ostatecznie decyduje o przyznaniu wyjazdu lub umieszczeniu studentów na liście rezerwowej.

Decyzja Działu Współpracy z Zagranicą jest widoczna na liście przyznaczonych wyjazdów w kolumnie „Stan wyjazdu” (Rysunek 30). Stan określony jako „Aktywny” oznacza, że studentowi przyznano wyjazd w ramach programu Erasmus+. Stan „Rezerwa” wyświetli się w przypadku umieszczenia studenta na liście rezerwowej. Wartość „W przygotowaniu” w kolumnie dotyczącej stanu wyjazdu oznacza brak wprowadzenia do systemu decyzji przez Dział Współpracy z Zagranicą.

W przypadku rezygnacji studenta z wyjazdu, Dział Współpracy zmienia stan wyjazdu z „Aktywny” na „Rezygnacja”.

Formularz wyjazdu

[wróć do listy wyjazdów](#)

WYDRUKUJ FORMULARZ Czy dodać pole na podpis i pieczęć dziekana/kierownika:

Dane ogólne

Jednostka wysyłająca: Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa		Jednostka nadająca: Wydział Nauk Społecznych	
Nazwisko:		Imię:	
Numer PESEL:		Numer i seria dowodu osobistego:	
Numer albumu:		Adres e-mail:	
Kod Erasmus uczelni przyjmującej: CZ OPAVA01		Numer umowy: SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE 721	
Koordynator umowy uczelni wysyłającej:		Koordynator umowy uczelni przyjmującej:	
wyslij wiadomość		wyslij wiadomość	
Objektum organizacyjny: (nieznany)		Objektum naukowy: (nieznany)	
Rok akademicki: 2018/2019		Dzielnica wraz z kodem Erasmus: 14.1 Nauki polityczne (politologia)	
		ISCED: (0312) Politologia i wiedza o społeczeństwie	

Rysunek 28 Wydruk formularza aplikacyjnego

PROGRAM ERASMUS+ – CZĘŚCIOWE STUDIA ZAGRANICZNE ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA WYJAZD W ROKU AKADEMICKIM 2018/19		
Jednostka wysyłająca: Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa		Jednostka nadrzędna: Wydział Nauk Społecznych
Imiona:	Nazwisko:	Płeć:
E-mail:	Adres korespondencyjny:	
Nr albumu:	PESEL:	
Program studiów: Politologia - stacjonarne I stopnia	System studiów: stacjonarne	Rok studiów: 3
Rodzaj studiów: pierwszego stopnia	Otrzymywane stypendia: brak	
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności? Nie	Kod Erasmus i nazwa uczelni przyjmującej: (CZ OPAVA01) SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE	
Oświadczenia: Oświadczam, że wcześniej uczestniczyłam w następujących wyjazdach w ramach programów Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus: studia (SMS) w roku akademickim 2017/2018, okres trwania wyjazdu (w miesiącach): 5.93, wyjazd nastąpił w ramach studiów I stopnia.		
Oświadczam, że będę studiować w uczelni zagranicznej w języku angielskim, który znam na poziomie A2.		
Data:	Podpis Kandydata	
Numer umowy: 721	Planowany czas pobytu: semestr zimowy	
Dziedzina nauki wraz z kodem ISCED: (0312) Political sciences and civics	Lista języków dla warunków współpracy: angielski B1 czeski B1	
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: 7	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: 0	
Zakres dofinansowania wyjazdu przez jednostkę: brak	Dane Koordynatora uczelni przyjmującej:	
Uwagi: powyżej 12		
Podpis Koordynatora Programu:	Podpis i pieczętka Dziekana/Kierownika:	

Rysunek 29 Formularz aplikacyjny

AKTUALNOŚCI
KATALOG
MÓJ USOSWEB
DLA STUDENTÓW
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ oferty wyjazdów
- ▶ wnioski
- ▶ **wyjazdy**
- ▶ konta bankowe
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

Moje wyjazdy

i Na tej stronie znajduje się lista przyznaczonych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełniasz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznaczonych Ci przez inne jednostki.

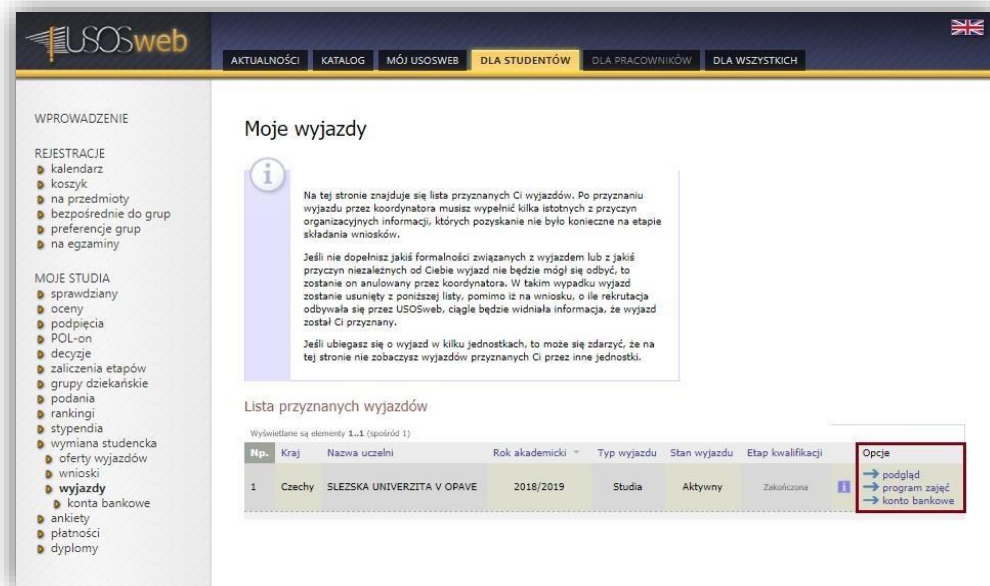
Lista przyznaczonych wyjazdów

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Czechy	SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE	2018/2019	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> → podgląd → program zajęć → konto bankowe

Rysunek 30 Stan wyjazdu

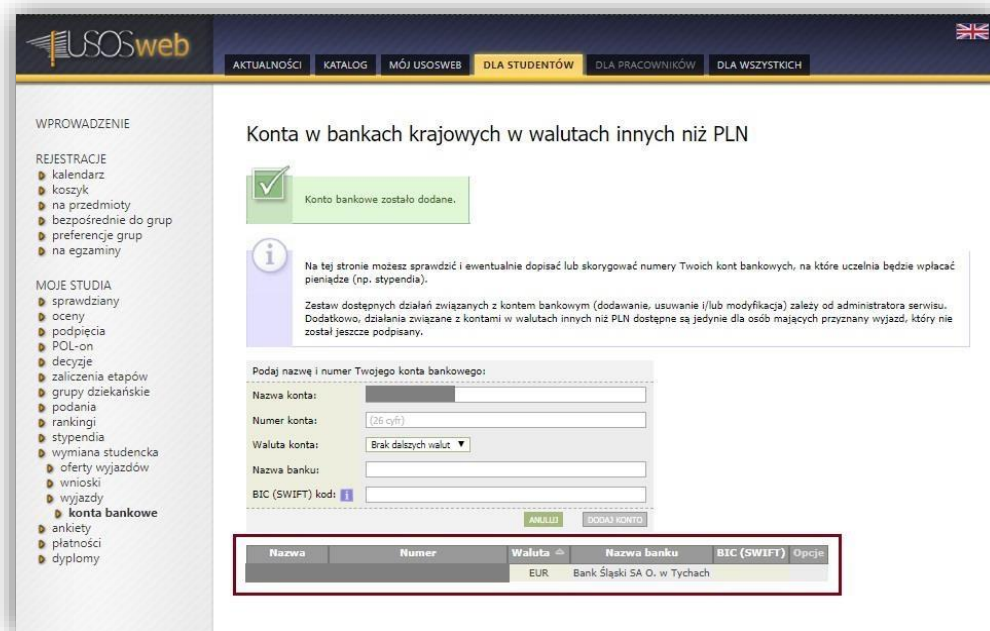
Strona przyznanych wyjazdów pozwala na podgląd informacji dotyczących wyjazdu, tworzenia porozumienia o programie studiów (Learning Agreement for Studies) oraz sprawdzenia danych o kontach bankowych studentów w walutach innych niż PLN. Za przejście do poszczególnych funkcjonalności komponentu wymiany studenckiej odpowiadają odnośniki znajdujące się w kolumnie „Opcje” (Rysunek 31).

Aktualnie na Uniwersytecie Śląskim obsługa porozumień o programie studiów obsługiwana jest **poza serwisem USOSWeb**. Użycie odnośnika „program zajęć” powoduje wyświetlenie komunikatu o treści „Nie ma utworzonego porozumienia o programie zajęć dla tego wyjazdu”.



Rysunek 31 Funkcje okna przyznanych wyjazdów

Użycie elementu „konto bankowe” otwiera stronę kont w bankach krajowych w walutach innych niż PLN. Student może dzięki tej stronie sprawdzić, czy w systemie USOS znajduje się informacja na temat jego konta bankowego. W przypadku braku informacji o koncie (tabela przedstawiona na Rysunku 32 nie będzie widoczna), student ma możliwość uzupełnienia tych danych. Wprowadzenie do systemu informacji na temat konta bankowego w obcej walucie polega na wpisaniu numeru konta bankowego i wybraniu waluty. Nazwa konta oraz nazwa banku uzupełniana jest automatycznie przez formularz. Użycie przycisku „Dodaj konto” powoduje zapisanie wprowadzonych danych.



Rysunek 32 Strona kont bankowych studenta w obcej walucie