



## OGÓLNE ZASADY UŻYTKOWANIA STANOWISK KOMPUTEROWYCH DO CELÓW ZDALNEGO KSZTAŁCENIA W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM

- Student, doktorant oraz pracownik zgłasza prośbę o rezerwację stanowiska komputerowego do celów związanych z kształceniem pod właściwy adres e-mail (odrębny dla każdego wydziału) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 14.00. Możliwe jest skorzystanie ze stanowiska bez wcześniejszej rezerwacji, pod warunkiem dostępności stanowisk komputerowych oraz uzasadnienia konieczności nagłego skorzystania ze sprzętu. W zgłoszeniu mailowym należy określić cel korzystania ze stanowiska (np. egzamin, pisanie pracy, zajęcia zdalne). Lista adresów e-mail, na które należy zgłaszać prośbę o rezerwację stanowiska jest dostępna [TUTAJ](#).
- Wskazane na wydziałach osoby przekazują użytkownikowi potwierdzenie w formie e-mail, w którym znajdują się informacje o tym, gdzie znajduje się zarezerwowane stanowisko (budynek, sala) oraz wskazówki dotyczące sposobu odbioru stanowiska (np. pobór klucza). W przypadku braku wolnych stanowisk na wybranym wydziale możliwe będzie korzystanie ze stanowisk dostępnych na innych wydziałach lub w Centrum Informacji Naukowej i Bibliotece Akademickiej (szczegóły: <https://ciniba.us.edu.pl/kabiny-pracy-indywidualnej-alias>).
- Przy odbiorze stanowiska osoba odpowiedzialna za sprzęt może poprosić o okazanie w komórce maila z informacją potwierdzającą rezerwację.
- Przy odbiorze stanowiska użytkownik może być proszony o podpisanie karty stanowiska, na której znajdują się informacje o wypożyczonym sprzęcie. Użytkownik może być proszony o złożenie oświadczenia, że zapoznał się z ogólnymi zasadami użytkowania stanowiska oraz o pozostawienie niezbędnych danych kontaktowych.
- Stanowisko komputerowe może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z uzyskiwaniem efektów kształcenia, w tym na potrzeby sesji egzaminacyjnej, egzaminów dyplomowych oraz pracy własnej.
- Ze stanowisk można korzystać w godzinach, w których planowane są egzaminy, zaliczenia oraz w standardowych godzinach pracy administracji wydziału. Korzystanie ze stanowisk w innych godzinach będzie możliwe tylko po wcześniejszych ustaleniach.
- Użytkownik ponosi odpowiedzialność za użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem do celów związanych z kształceniem, zachowując względy bezpieczeństwa pracy w sieci.
- Użytkownik korzysta wyłącznie z tego sprzętu komputerowego znajdującego się w danym pomieszczeniu, który został mu wypożyczony na podstawie niniejszej karty, oraz pozostawia wszelki sprzęt komputerowy znajdujący się w danym pomieszczeniu w stanie kompletnym i niepogorszonym.
- O wszelkich wadach sprzętu (w tym powstałych z własnej winy) użytkownik informuje osobę odpowiedzialną za sprzęt na wydziale.
- Stanowisko komputerowe jest dezynfekowane po każdym użytkowaniu.
- Zaleca się, aby użytkownicy korzystali ze sprzętu mając założone maseczki oraz rękawiczki.

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

Do zadań IOD nie należy udzielanie informacji w zakresie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe (w tym wizerunek utrwalony na nagraniu audio-wideo) będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania publicznego uczelni, celem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzenia zaliczenia, egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

Podstawę prawną do ich przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO<sup>1</sup> w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 76 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; zarządzeniem nr 71 Rektora UŚ z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie sposobu dalszej realizacji zajęć dydaktycznych oraz zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sesji letniej egzaminacyjnej roku akademickiego 2019/2020 oraz Instrukcją przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przyjętą na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się uczelnia (zwane Instrukcją przeprowadzenia egzaminów) uczelnia udostępniła w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Śląskiego pod linkiem: <http://bip.us.edu.pl/zarządzenie-nr-712020>

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe (nagrania audio, audio-wizualne) będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, tj. nagrania z egzaminu dyplomowego zostaną usunięte niezwłocznie po sporządzeniu i zatwierdzeniu protokołu przez wszystkich członków komisji, a w przypadku przeprowadzania zaliczenia i egzaminów kończących określone zajęcia nagrania będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od daty egzaminu lub zaliczenia

### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym (firmie Microsoft – w ramach bezpłatnej usługi Office 365 dla edukacji) i innym podmiotom, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych usług, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### 6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi Microsoft Office 365 dla edukacji (Microsoft Teams). Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO. Ponadto Microsoft ma certyfikat Programu Tarcza Prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA – Privacy Shield Framework.

### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonania zadania publicznego;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest realizacja zadań publicznych uczelni, chyba że uczelnia wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

### 8. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne dla weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację zaliczeń, egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)