

Zarządzenie nr 8/2020

Dziekana Szkoły Filmowej im. K. Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

w sprawie rozpoczęcia i realizacji produkcji etiud studenckich w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w okresie ograniczeń wynikających ze stanu epidemicznego

W związku z wprowadzeniem stanu epidemicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, odwołując się do zarządzeń Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach prof. dr hab. Andrzeja Kowalczyka :

- Zarządzenia nr 28 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 12 marca 2020 r. (Zarządzenie ws. Przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2);
- Zarządzenia nr 29 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 13 marca 2020 r. (Zarządzenie ws. Przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2);

oraz regulaminów ogłoszonych przez Dziekana Szkoły Filmowej im. K. Kieślowskiego prof. UŚ dr hab. Krystynę Doktorowicz:

- *Zasady bezpieczeństwa na planie filmowym dla zewnętrznych lokacji w Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego w okresie ograniczeń wynikających ze stanu epidemicznego;*
- *Zasady bezpieczeństwa na planie filmowym dla wewnętrznych lokacji w Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego w okresie ograniczeń wynikających ze stanu epidemicznego;*

Zarządza się co następuje:

1. Dniem rozpoczęcia produkcji etiud filmowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 jest 15 lipca 2020 roku.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji etiudy studenckiej jest złożenie pakietu produkcyjnego składającego się z:
 - a. scenariusza (podpisanego i skierowanego do realizacji przez opiekuna artystycznego);
 - b. eksplikacji produkcyjnej warunków realizacyjnych (podpisanej przez opiekuna artystycznego);
 - c. oświadczenia realizatorów;
 - d. oświadczenia o zrzeczeniu się praw;
 - e. oświadczenia o znajomości przepisów dot. produkcji etiud;
 - f. kosztorysu i raportu z wyboru wykonawcy;
 - g. **oświadczeń o zapoznaniu się z regulaminami:**
 - *Zasady bezpieczeństwa na planie filmowym dla zewnętrznych lokacji w Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego w okresie ograniczeń wynikających ze stanu epidemicznego;*
 - *Zasady bezpieczeństwa na planie filmowym dla wewnętrznych lokacji w Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego w okresie ograniczeń wynikających ze stanu epidemicznego;*

oraz uzupełnienie dokumentacji z lat poprzednich wraz ze złożeniem zaległych materiałów filmowych w biurze techniki.

3. Po zakończonej produkcji należy dostarczyć:
 - a. metrykę techniczną;
 - b. metrykę utworów wchodzących w skład filmu (muzyka itp.);
 - c. umowy przenoszące autorskie prawa majątkowe do etiudy przez studentów;
 - d. umowy licencyjne;
 - e. materiały cyfrowe (A/V) z planów zdjęciowych, cyfrowe wersje montażowe i/lub kopie pokazowe etiudy.

4. Ostateczną decyzję o skierowaniu do produkcji wyznaczonych etiud filmowych podejmuje Dziekan Szkoły Filmowej im. K. Kieślowskiego prof. UŚ, dr hab. Krystyna Doktorowicz. Dziekan decydując o skierowaniu do produkcji etiudy studenckiej będzie brać pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo i zdrowie uczestników planu zdjęciowego.
5. Na wszystkich planach zdjęciowych obowiązują dwa Regulaminy wymienione powyżej oraz omówiony w nich reżim higieniczny. Dodatkowo:
 - a. każdy uczestnik planu filmowego zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminami oraz do jego przestrzegania, zwłaszcza fragmentów dotyczących środków ochrony indywidualnej, dezynfekcji osobistej oraz podstawowych zaleceń dla aktorów i pozostałych członków ekipy filmowej;
 - b. każdy uczestnik planu filmowego zobowiązany jest do podpisania dokumentu potwierdzającego zapoznanie się z wyżej wymienionymi regulaminami.
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania zaliczenia przedmiotu tylko na podstawie oddanego scenariusza. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wykładowca oraz Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów.
7. Składanie dokumentacji produkcyjnej może następować w jeden z następujących sposobów:
 - a. przy użyciu studenckiej skrzynki podawczej znajdującej się przy portierni (poziom 0) – dokumentacja musi zostać zdeponowana w opisanej kopercie (pełna nazwa adresata/dział i pełne imię i nazwisko nadawcy);
 - b. osobiście, po uprzednim wyznaczeniu terminu przez pracownika biura produkcji;
 - c. pocztą tradycyjną (list polecony z potwierdzeniem odbioru);
 - d. pocztą mailową (z obowiązkiem dostarczenia oryginalnych dokumentów w późniejszym terminie).

DZIEKAN
Szkoły Filmowej
im. Krzysztofa Kieślowskiego
Uniwersytetu Śląskiego

dr hab. Krystyna Doktorowicz, prof. UŚ