

Korzystanie z usługi MS Teams

krótka instrukcja dla studentów

1) logujemy się na indywidualnym koncie w systemie USOSWeb



2) Wybieramy opcję DLA WSZYSTKICH

The screenshot shows the USOSWeb interface. At the top is a dark navigation bar with yellow highlights for 'MÓJ USOSWEB' and 'DLA WSZYSTKICH'. Below this are three main content areas:

- PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ**: Includes a calendar icon with the number '1' and a row of buttons for days of the week: PN, WT, ŚR, CZ, PT.
- SZYBKO WYSTAW OCENĘ**: Includes an information icon, a text input field with a blue 'i' icon and the placeholder text 'imie i nazwisko lub nr albumu', and a 'dalej' button.
- KATALOG**: Includes an information icon and a list of links: 'katalog osób', 'katalog przedmiotów', 'katalog jednostek', and 'katalog studiów'.

3) wybieramy Konto Office365



Konta bankowe

Tutaj możesz sprawdzić informacje o numerach swoich kont bankowych



Wnioski o akademiki

Tutaj możesz zobaczyć statusy swoich wniosków o akademiki



Baza Absolwentów

Tutaj możesz złożyć deklarację przystąpienia do Bazy Absolwentów.



Biuro Karier

Tutaj zarejestrujesz się w serwisie biurokarier.edu.pl z ofertami pracy, praktyk i staży.



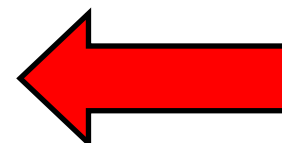
Email UŚ

Tutaj możesz wprowadzić lub zmienić swój adres email.



Konto Office365

Zarządzaj swoim kontem Office365.



Wymiana studencka

Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.



Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej (i być może edytować niektóre z nich).



Zdjęcie do legitymacji

Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.



Konto bankowe i urząd skarbowy

Dodaj lub zaktualizuj informacje o swoim koncie bankowym i urzędzie skarbowym.

4) tworzymy konto w usłudze Office365, powiązane z naszym kontem w USOSWeb

Konto Office365



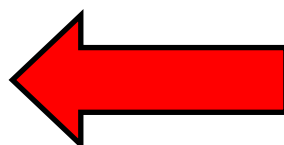
Konto w usłudze Office365 pozwala korzystać ze zbioru aplikacji firmy Microsoft. Znajdują się tam wersje on-line programów Word, Excel, PowerPoint, OneNote oraz Outlook. Takie konto pozwala uzyskać dostęp do dużego dysku sieciowego i wygodnej poczty w domenie Uczelni.

Posiadając konto Office365 możesz być w stałym kontakcie z pracownikami i studentami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Konta w usłudze Office365 są bezpłatne.

Utworzenie osobistego konta Office365 wymaga posiadania zadeklarowanego w systemie USOS adresu e-mail.

Utwórz konto w usłudze Office365:

Typ konta	Akcja
Pracownicze	Utwórz Konto



5) pamiętajmy o zaakceptowaniu Regulaminu, aby przejść do kolejnego etapu ;)

Regulamin korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim
w Katowicach

**Regulamin korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim
w Katowicach**

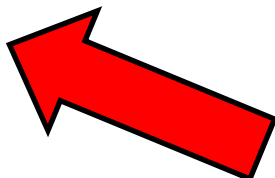
**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) *Regulamin* – niniejszy „Regulamin korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”;
 - 2) *Usługa* – usługa Office365, o której mowa w ust. 1 Regulaminu;
 - 3) *Użytkownik* – osoba fizyczna korzystająca z usługi Office365 będąca pracownikiem, doktorantem, słuchaczem studiów podyplomowych lub studentem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 4) *Uniwersytet* – Uniwersytet Śląski w Katowicach.
3. Utworzenie konta w ramach usługi Office365 jest bezpłatne i dobrowolne dla pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Konto w usłudze Office365 jest kontem wykorzystywanym w procesie zdalnego nauczania oraz służącym do ułatwienia

☒ Akceptuję regulamin usługi Office365

<< POWRÓT

DALEJ >>



6) wybieramy JEDNĄ z trzech zaproponowanych nazw naszego konta

Nazwa konta w usłudze Office365



Aby utworzyć konto w usłudze Office365 wybierz jedną z proponowanych nazw konta i użyj przycisku "Utwórz konto".

Nazwa konta



@o365.us.edu.pl



@o365.us.edu.pl



@o365.us.edu.pl

UTWÓRZ KONTO >>

7) Udało się!

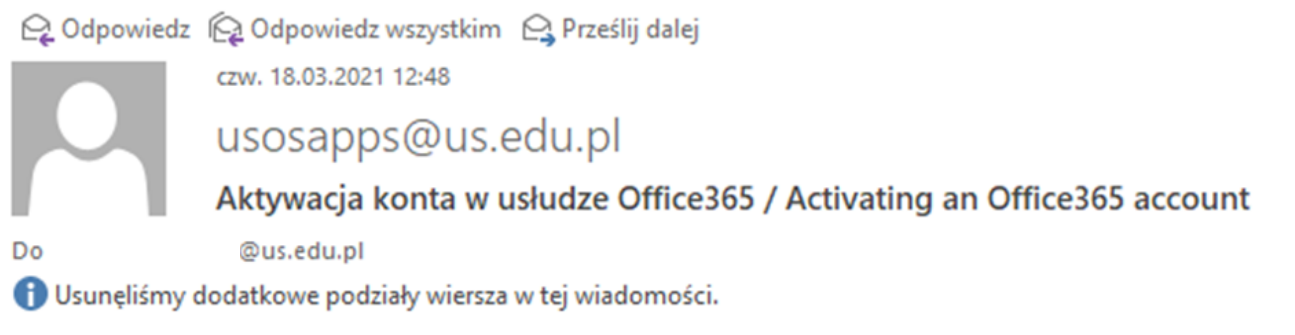
Już jesteśmy w... połowie drogi ;)



Twoje konto zostało utworzone.

Dane logowania oraz informacje o aktywacji konta zostaną wysłane na twój adres e-mail.

8) Aby kontynuować musimy potwierdzić aktywowanie konta...



UWAGA -- Poniższa wiadomość nie posiada adresu zwrotnego. Prosimy # na nią nie odpowiadać.

Uprzejmie informujemy, że twoje konto w usłudze Office365 zostało aktywowane.

Odwiedź stronę <http://portal.office.com> w celu zalogowania się.

Nazwa konta: @o365.us.edu.pl

Hasło:

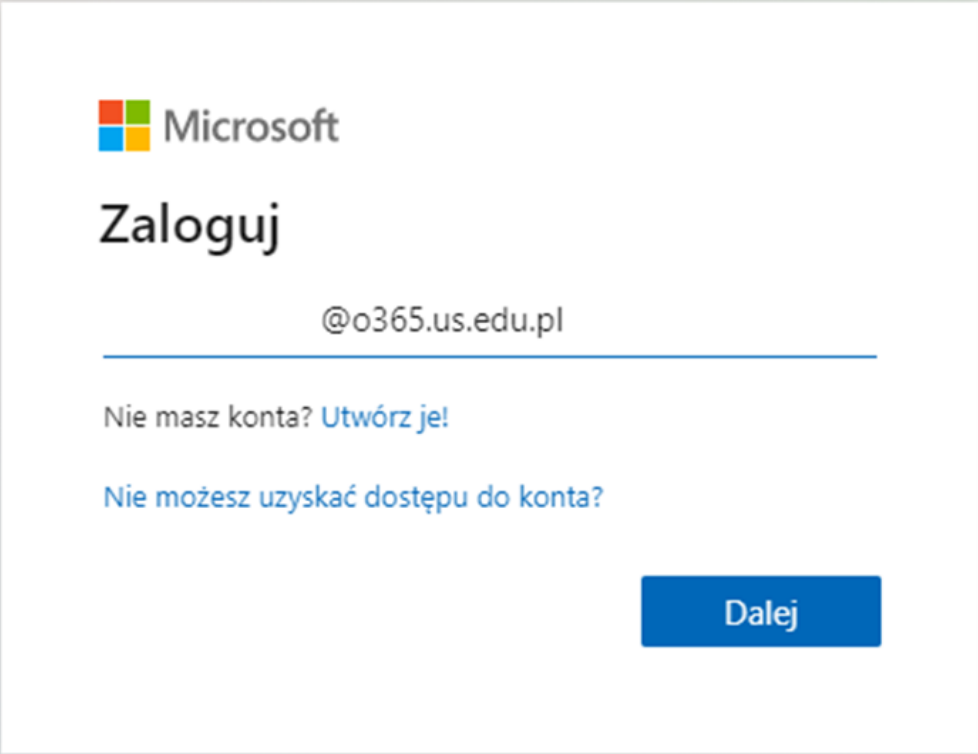
Your Office365 account has been activated.

Please visit <http://portal.office.com> to log in.

Account name: @o365.us.edu.pl

Password:

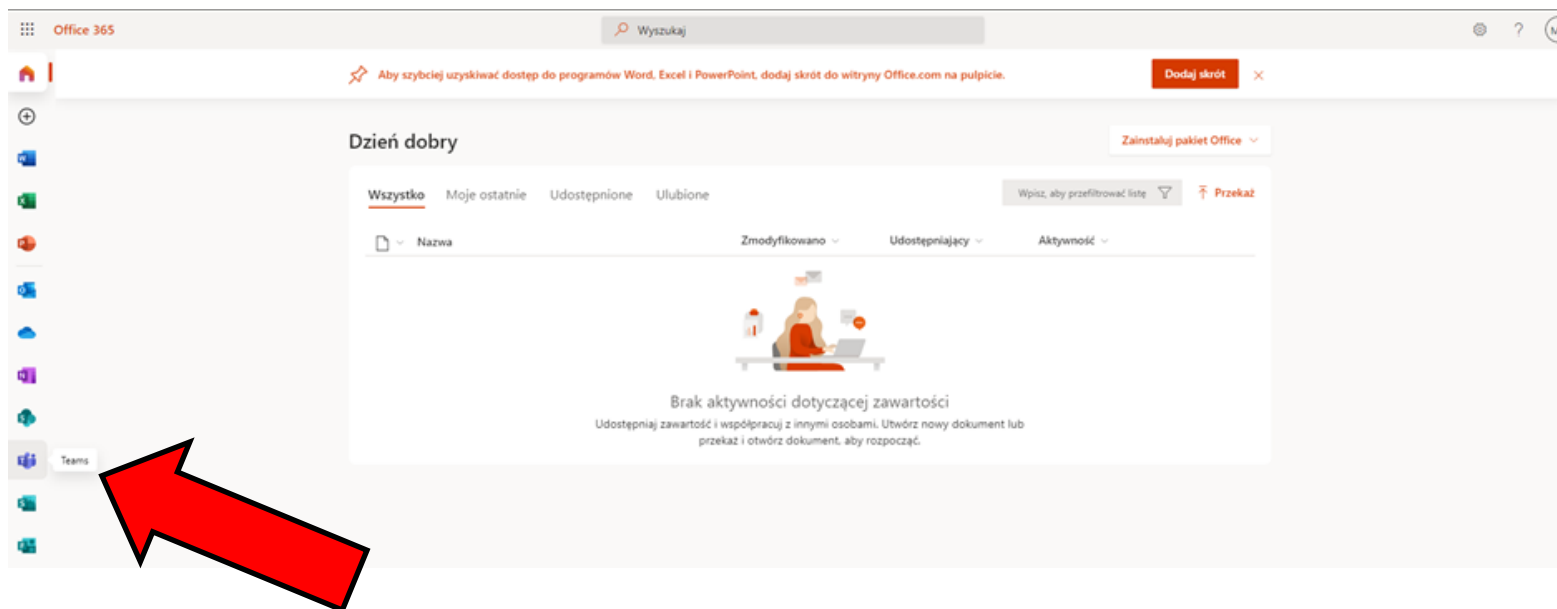
**9) Możemy teraz pierwszy raz zalogować się na naszym koncie Office365
[właściwy adres otrzymaliśmy w mailu; hasło również ;)]**



The image shows a Microsoft Office 365 login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Zaloguj" (Log in) is displayed. Underneath, there is a text input field containing "@o365.us.edu.pl". Below the input field, there are two links: "Nie masz konta? [Utwórz je!](#)" and "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?". At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Dalej" (Next). At the bottom of the page, there is a link with a key icon and the text "Opcje logowania" (Login options).

[kilka dymków i zamkniętych komunikatów później]

9) uruchamiamy usługę MS Teams



10) Udało się! Możemy już prowadzić rozmowy online!

