

**Klauzula informacyjna RODO dla osób wnoszących o nadanie stopnia doktora
(wszczętych po dniu 30 września 2019 r)**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) konieczność wykonania zawartej umowy o zwrot kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, dla celów rozliczeń finansowych;
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacja zadania publicznego, wynikającego z art. 185-197, art. 345, art. 348 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3, art. 355 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; aktów wewnętrznych obowiązujących na uczelni w zakresie zasad rozliczania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz w przedmiocie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; wypełnienie obowiązku informacyjnego, archiwizacyjnego i statystycznego.

Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania i rozliczenia kosztów w sprawie nadania stopnia doktora. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny dla potrzeb przeprowadzenia i rozliczenia kosztów w sprawie nadania stopnia doktora, a po jego zakończeniu w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A, tj. wieczyście. Zobowiązują nas do tego przepisy prawa, tj. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt oraz Instrukcja Archiwalna Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

5. Odbiorcy danych

Uczelnia, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Śląskiego rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, uczelnia udostępnia tylko recenzje, z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

Powyższe dokumenty wraz z informacją o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora będziemy wprowadzać do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, w którym dane będą powszechnie dostępne z wyłączeniem numeru PESEL, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Pani/Pana dane możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania publicznego;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- 7) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.