

Instrukcja- regulamin procedury dyplomowania
w Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego

Dla Promotora/Recenzenta

ZATWIERDZANIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ PROMOTOR

- Promotor wpisuje temat na stronie APD (www.apd.us.edu.pl) zgodnie z instrukcją: „Moduł do zatwierdzania tematów prac dyplomowych” dostępną na stronie www.apd.us.edu.pl.

Minimalny zakres danych, jakie należy wprowadzić na tym etapie to:

- język pracy;
- tytuł pracy w języku oryginału;
- krótki opis pracy;
- typ pracy (licencjacka/inżynierska/magisterska);
- jednostka organizacyjna (wydział), w której będzie prowadzona praca dyplomowa;
- dane autora/autorów pracy dyplomowej;

Po uzupełnieniu wszystkich danych Promotor podpisuje elektronicznie wniosek o zatwierdzenie tematu, a następnie podpis składa student.

Po złożeniu podpisów przez wszystkie osoby związane z wnioskiem status wniosku zostanie automatycznie zmieniony na Złożony i tym samym wniosek zostanie przekazany do rozpatrzenia przez komisję zatwierdzającą tematy prac dyplomowych. Wniosek może zostać zatwierdzony lub odrzucony i skierowany do poprawy zgodnie z zaleceniami komisji.

- Po zatwierdzeniu tematu pracy przez przewodniczącego komisji promotor wystawia ocenę z seminarium w systemie USOS.

OPIEKA NAD PRACĄ I DYPLOMANTEM PROMOTOR/RECENZENT

- Promotor jest zobowiązany do pracy ze studentem w drodze komunikacji elektronicznej lub kontakcie bezpośrednim
- Dokonuje zatwierdzenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do dalszego procedowania, sprawdzając, czy praca spełnia wszystkie wymogi regulaminowe – formalne i merytoryczne zgodnie z Zarządzeniem nr 201 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 listopada 2021r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w bazie elektronicznej
- Po zatwierdzeniu ostatecznej wersji pracy dyplomowej oraz po zamieszczeniu jej przez studenta w APD promotor zgodnie z instrukcją dla promotorów prac zamieszczoną na stronie www.apd.us.edu.pl uzupełnia ocenę z seminarium. Wymogiem jest skierowanie pracy do

badania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego JSA. Promotor po analizie raportu antyplagiatowego podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony

- Promotor po wystawieniu recenzji i wpisaniu oceny poprzez stronę www.apd.us.edu.pl zatwierdza ją w systemie
- Promotor/recenzent zobowiązany jest do wystawienia recenzji najpóźniej dzień przed obroną, niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odwołaniem terminu obrony
- Recenzent wystawia recenzje oraz ocenę pracy dyplomowej poprzez stronę APD zgodnie z instrukcją dla recenzentów prac zamieszczoną na stronie www.apd.us.edu.pl **KALENDARIUM**
- Obrony dla prac złożonych w nieprzekraczalnym terminie tj. do 30 czerwca odbędą się w lipcu
- Obrony dla prac złożonych po 30 czerwca, odbędą się we wrześniu