

Regulamin **Atelier** 1.08

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - a. UŚ - Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - b. SFKK - Szkoła Filmowa im. Krzysztofa Kieślowskiego;
 - c. Dział Techniki - pracownicy Biura Produkcji Etiud Filmowych i Techniki;
 - d. Osoba odpowiedzialna - wykładowca, student lub inna osoba pobierająca klucz do pracowni;
 - e. Opiekun Pracowni - wyznaczony wykładowca lub wyznaczony pracownik Działu Techniki, pracownik administracyjny przydzielony do opieki nad daną salą.

Cel wykorzystania pracowni

2. **Atelier** powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem badawczym, dydaktycznym i artystycznym oraz z uwzględnieniem przepisów BHP. Z **Atelier** i jego wyposażenia można korzystać w następujących sytuacjach:
 - a. przeprowadzanie (zaplanowanych wcześniej) zajęć dydaktycznych;
 - b. przeprowadzanie zajęć warsztatowych (za zgodą Dziekana);
 - c. w trakcie festiwali, konferencji i wydarzeń naukowo-artystycznych organizowanych przed SFKK;
 - d. Inne wydarzenia za zgodą Dziekana.

Użytkownicy pracowni i pobieranie/oddawanie kluczy

3. Z **Atelier** korzystają: wykładowcy, studenci SFKK, pracownicy administracyjni i inne osoby pod warunkiem posiadania zgody Dziekana.
4. Osoba odpowiedzialna chcąc skorzystać z Atelier zobowiązana jest do zarezerwowania pracowni w Biurze Organizacyjnym – Obsługa Dydaktyczna.
5. Odpowiedzialność za zachowanie porządku i korzystanie ze sprzętu i wyposażenia **Atelier** ponosi Osoba Odpowiedzialna.
6. Oddanie kluczy po zajęciach następuje po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu stanu Atelier przez Opiekuna Pracowni lub pracownika Działu Techniki.

Użytkowanie sprzętu specjalistycznego dla pracowni

7. Podczas korzystania z telewizora, odtwarzacza DVD/BD należy przestrzegać ogólnych zasad i instrukcji obsługi urządzeń. W szczególności po zakończeniu zajęć należy urządzenia wyłączyć, za co odpowiada Osoba Odpowiedzialna.

Użytkowanie i zabezpieczenia stanowisk komputerowych

8. Do korzystania ze stanowisk komputerowych uprawnieni są studenci pod nadzorem wykładowcy realizujący zadania wynikające z procesu dydaktycznego. Udostępniane stanowiska komputerowe w **Atelier** są zainstalowane w celu udostępniania narzędzi informatycznych przeznaczonych do prac graficzno-montażowych, niezbędnych w toku studiów i prowadzenia prac naukowo-badawczych. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Korzystanie z dostępu do Internetu odbywa się na wyłączne ryzyko korzystającego, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność, w tym za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości (np. załączniki) z odpowiedzialnością karną włącznie. SFKK nie odpowiada za pozostawienie prywatnych haseł użytkowników w pamięci historii przeglądarek internetowych i innego oprogramowania zainstalowanego na komputerach.
10. Do przechowywania plików wykładowców i studentów służy sieciowa macierz robocza oraz indywidualne macierze wewnętrzne komputerów. Zabrania się kopiowania plików na dysk systemowy komputera (w szczególności na pulpit). Systemy komputerowe są automatycznie codziennie czyszczone z obcych plików pozostawionych na dysku systemowym (w szczególności na pulpicie).

Zakazy w pracowni

11. Zabronione jest użytkowanie nawierzchni **Atelier** w sposób prowadzący do jej uszkodzenia (np. porysowania). W wypadku zabrudzenia lub uszkodzenia nawierzchni w **Atelier** należy podłogę doprowadzić do stanu zastanego. Po zakończeniu pracy pracownię należy pozostawić w sposób uporządkowany, zgodny ze stanem przed rozpoczęciem użytkowania.
12. Korzystającym ze stanowisk w **Atelier** w szczególności zabrania się:
 - a. prowadzić działalności komercyjnej z wykorzystaniem udostępnionych komputerów oraz innego sprzętu;
 - b. wynosić wyposażenia pracowni, a w szczególności takiego, jak: słuchawki, myszki, kable komputerowe itd.;
 - c. Pozostawianie opakowań, butelek i innych przedmiotów.
13. W przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego niniejszych zasad oraz dodatkowych regulaminów UŚ i SFKK lub niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z sieci Internet i udostępnionych stanowisk, Dziekan bądź upoważniona przez niego osoba ma prawo do:
 - a. nakazania natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego;
 - b. nakazanie natychmiastowego zaprzestania użytkowania sprzętu specjalistycznego;
 - c. czasowego lub trwałego pozbawienia możliwości korzystania z **Atelier**;
 - d. nakazanie korzystającemu naprawienie szkody powstałej wskutek postępowania niezgodnego z niniejszymi zasadami oraz dodatkowych regulaminów.

Dodatkowe informacje

14. Dodatkowe rozszerzenia lub ograniczenia regulaminu wydaje Dziekan na podstawie odrębnego rozporządzenia.

DZIEKAN
Szkoły Filmowej
im. Krzysztofa Kieślowskiego
Uniwersytetu Śląskiego
dr hab. Krystyna Doktorowicz, prof. UŚ