

Regulamin Pracowni Dźwięku 1.18

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - a. UŚ - Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - b. SFKK - Szkoła Filmowa im. Krzysztofa Kieślowskiego;
 - c. Dział Techniki - pracownicy Biura Produkcji Etiud Filmowych i Techniki;
 - d. Osoba odpowiedzialna - wykładowca, student lub inna osoba pobierająca klucz do pracowni;
 - e. Opiekun Pracowni - wyznaczony wykładowca lub wyznaczony pracownik Działu Techniki, pracownik administracyjny przydzielony do opieki nad daną salą.

Cel wykorzystania pracowni

2. **Pracownia Dźwięku** powinna być wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem badawczym, dydaktycznym i artystycznym oraz z uwzględnieniem przepisów BHP. Z **Pracowni Dźwięku** i jej wyposażenia można korzystać w następujących sytuacjach:
 - a. przeprowadzanie (zaplanowanych wcześniej) zajęć dydaktycznych;
 - b. przeprowadzanie zajęć warsztatowych (za zgodą Dziekana);
 - c. w trakcie festiwalu, konferencji i wydarzeń naukowo-artystycznych organizowanych przez SFKK;
 - d. Inne wydarzenia za zgodą Dziekana.

Użytkownicy pracowni i oddawanie kluczy

3. Do korzystania ze stanowisk montażowo-dźwiękowych uprawnieni są studenci realizujący zadania wynikające z procesu dydaktycznego. Stanowiska w **Pracowni Dźwięku** są wyposażone w narzędzia informatyczne przeznaczone do prac dźwiękowo-montażowych i prowadzenia prac naukowo-badawczych. Użytkownicy stanowisk zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Z **Pracowni Dźwięku** korzystają: wykładowcy, studenci SFKK, pracownicy administracyjni i inne osoby pod warunkiem posiadania zgody Dziekana.
5. Odpowiedzialność za zachowanie porządku i korzystanie ze sprzętu i wyposażenia **Pracowni Dźwięku** ponosi Osoba Odpowiedzialna.
6. Oddanie kluczy po zajęciach następuje po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu stanu **Pracowni Dźwięku** przez Opiekuna Pracowni lub pracownika Działu Techniki.

Użytkowanie sprzętu specjalistycznego dla pracowni

7. Prawo do korzystania z klawiatury sterującej zainstalowanej w **Pracowni Dźwięku** mają wykładowcy, Opiekunowie Pracowni oraz studenci pod nadzorem i za zgodą wykładowcy. Zmiany w konfiguracji nagłośnienia pracowni mogą być dokonywane tylko przez Opiekunów Pracowni.
8. Podczas korzystania z projektora multimedialnego, telewizora, odtwarzacza DVD/BD należy przestrzegać ogólnych zasad i instrukcji obsługi urządzeń. W szczególności po zakończeniu zajęć należy urządzenia wyłączyć, za co odpowiada Osoba Odpowiedzialna.

Użytkowanie i zabezpieczenia stanowisk komputerowych

9. Do korzystania ze stanowisk komputerowych uprawnieni są wykładowcy oraz studenci pod nadzorem wykładowcy realizujący zadania wynikające z procesu dydaktycznego. Udostępniane stanowiska komputerowe w **Pracowni Dźwięku** są zainstalowane w celu udostępniania narzędzi informatycznych przeznaczonych do prac dźwiękowo-montażowych, niezbędnych w toku studiów i prowadzenia prac naukowo-badawczych. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Korzystanie z dostępu do Internetu odbywa się na wyłączne ryzyko korzystającego, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność, w tym za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości (np. załączniki) z odpowiedzialnością karną włącznie. SFKK nie odpowiada za pozostawienie prywatnych haseł użytkowników w pamięci historii przeglądarek internetowych i innego oprogramowania zainstalowanego na komputerach.

11. Do przechowywania plików wykładowców i studentów służy sieciowa macierz robocza oraz indywidualne macierze wewnętrzne komputerów. Katalog roboczy użytkownika tworzy pracownik Działu Techniki lub Opiekun Pracowni. Użytkownik może zapisywać swoje pliki tylko i wyłącznie w stworzonym dla niego katalogu. Zabrania się kopiowania plików na dysk systemowy komputera (w szczególności na pulpit). Systemy komputerowe są automatycznie codziennie czyszczone z obcych plików pozostawionych na dysku systemowym (w szczególności na pulpicie).

Zakazy w pracowni

12. W **Pracowni Dźwięku** każdy jej użytkownik zobowiązany jest do poszanowania sprzętu w niej zainstalowanego. Korzystającym ze stanowisk w **Pracowni Dźwięku** w szczególności zabrania się:
- a. prowadzić działalności komercyjnej z wykorzystaniem udostępnionych komputerów oraz innego sprzętu;
 - b. wynosić wyposażenia pracowni, a w szczególności takiego, jak: słuchawki, myszki, kable komputerowe itd.;
 - c. pozostawiania opakowań, butelek i innych przedmiotów.
13. W przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego niniejszych zasad oraz dodatkowych regulaminów UŚ i SFKK lub niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z sieci Internet i udostępnionych stanowisk dźwiękowo-montażowych, Dziekan bądź upoważniona przez niego osoba ma prawo do:
- a. nakazania natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego;
 - b. nakazanie natychmiastowego zaprzestania użytkowania sprzętu specjalistycznego;
 - c. czasowego lub trwałego pozbawienia możliwości korzystania z **Pracowni Dźwięku**;
 - d. nakazanie korzystającemu naprawienie szkody powstałej wskutek postępowania niezgodnego z niniejszymi zasadami oraz dodatkowych regulaminów.

Dodatkowe informacje

14. Dodatkowe rozszerzenia lub ograniczenia regulaminu wydaje Dziekan na podstawie odrębnego zarządzenia. W przypadku ogłoszenia zagrożenia epidemicznego stosuje się inne przepisy, zalecenia oraz ograniczenia wynikające z zarządzeń Rektora i Dziekana.

DZIEKAN
Szkoły Filmowej
im. Krzysztofa Kiesłowskiego
Uniwersytetu Śląskiego

dr hab. Krystyna Doktorowicz, prof. UŚ