

Regulamin Pracowni Komputerowej 3.05

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - a. UŚ - Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - b. SFKK - Szkoła Filmowa im. Krzysztofa Kieślowskiego;
 - c. Dział Techniki - pracownicy Biura Produkcji Etiud Filmowych i Techniki;
 - d. Osoba odpowiedzialna - wykładowca, student lub inna osoba pobierająca klucz do pracowni;
 - e. Opiekun Pracowni - wyznaczony wykładowca lub wyznaczony pracownik Działu Techniki, pracownik administracyjny przydzielony do opieki nad daną salą.

Cel wykorzystania pracowni

2. **Pracownia Komputerowa** powinna być wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem badawczym, dydaktycznym i artystycznym oraz z uwzględnieniem przepisów BHP. Z **Pracowni Komputerowej** i jej wyposażenia można korzystać w następujących sytuacjach:
 - a. przeprowadzanie (zaplanowanych wcześniej) zajęć dydaktycznych;
 - b. przeprowadzanie zajęć warsztatowych (za zgodą Dziekana);
 - c. w trakcie festiwalu, konferencji i wydarzeń naukowo-artystycznych organizowanych przed SFKK;
 - d. obrony prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich i doktorskich) w trybie on-line;
 - e. spotkania merytoryczne wykładowców w trybie on-line;
 - f. Inne wydarzenia za zgodą Dziekana.

Użytkownicy pracowni i oddawanie kluczy

3. Z **Pracowni Komputerowej** korzystają: wykładowcy, studenci SFKK, pracownicy administracyjni i inne osoby pod warunkiem posiadania zgody Dziekana. Do korzystania ze stanowisk komputerowych uprawnieni są wykładowcy oraz studenci realizujący zadania wynikające z procesu dydaktycznego. Stanowiska w **Pracowni Komputerowej** są wyposażone w narzędzia informatyczne przeznaczone do prac graficzno-montażowych oraz dźwiękowo-montażowych, niezbędnych w toku studiów i prowadzenia prac naukowo-badawczych. Użytkownicy stanowisk zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Osoba Odpowiedzialna chcąc skorzystać z **Pracowni Komputerowej** zobowiązana jest do zarezerwowania pracowni w Dziale Techniki.
5. Odpowiedzialność za zachowanie porządku i korzystanie ze sprzętu i wyposażenia **Pracowni Komputerowej** ponosi Osoba Odpowiedzialna.
6. Oddanie kluczy po zajęciach następuje po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu stanu **Pracowni Komputerowej** przez Opiekuna Pracowni lub pracownika Działu Techniki.

Użytkowanie sprzętu specjalistycznego dla pracowni

7. Prawo do korzystania z kontrolerów zainstalowanych w **Pracowni Komputerowej** mają wykładowcy, studenci, Opiekunowie Pracowni oraz pracownicy Działu Techniki. Zmiany w konfiguracji sprzętu graficzno-montażowego mogą być dokonywane tylko przez Opiekunów Pracowni lub pracowników Działu Techniki.
8. Podczas korzystania ze skanera należy dopilnować, aby nie zabrudzić i nie porysować powierzchni skanującej, a także nie uszkodzić ramek służących do skanowania.
9. Podczas korzystania z projektora multimedialnego, telewizora, odtwarzacza DVD/BD należy przestrzegać ogólnych zasad i instrukcji obsługi urządzeń. W szczególności po zakończeniu zajęć należy urządzenia wyłączyć, za co odpowiada Osoba Odpowiedzialna.

Użytkowanie i zabezpieczenia stanowisk komputerowych

10. Do korzystania ze stanowisk komputerowych uprawnieni są studenci pod nadzorem wykładowcy realizujący zadania wynikające z procesu dydaktycznego bądź pracowników Działu Techniki. Udostępniane stanowiska komputerowe w **Pracowni Komputerowej** są zainstalowane w celu udostępniania narzędzi informatycznych przeznaczonych do prac graficzno-montażowych oraz dźwiękowo-montażowych, niezbędnych w toku studiów i prowadzenia prac naukowo-

badawczych. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.

11. Korzystanie z dostępu do Internetu odbywa się na wyłączne ryzyko korzystającego, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność, w tym za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości (np. załączniki) z odpowiedzialnością karną włącznie. SFKK nie odpowiada za pozostawienie prywatnych haseł użytkowników w pamięci historii przeglądarek internetowych i innego oprogramowania zainstalowanego na komputerach.
12. Do przechowywania plików wykładowców i studentów służy sieciowa macierz robocza oraz indywidualne macierze wewnętrzne komputerów. Katalog roboczy użytkownika tworzy wykładowca, pracownik Działu Techniki bądź użytkownik pod nadzorem wykładowcy lub pracownika Działu Techniki. Użytkownik może zapisywać swoje pliki tylko i wyłącznie w stworzonym dla niego katalogu. Zabrania się kopiowania plików na dysk systemowy komputera (w szczególności na pulpit). Systemy komputerowe są automatycznie codziennie czyszczone z obcych plików pozostawionych na dysku systemowym (w szczególności na pulpicie).

Zakazy w pracowni

13. W **Pracowni Komputerowej** każdy jej użytkownik zobowiązany jest do poszanowania sprzętu w niej zainstalowanego. Korzystającym ze stanowisk w **Pracowni Komputerowej** w szczególności zabrania się:
 - a. prowadzić działalności komercyjnej z wykorzystaniem udostępnionych komputerów oraz innego sprzętu;
 - b. wynosić wyposażenia pracowni, a w szczególności takiego, jak: słuchawki, myszki, kable komputerowe itd.;
 - c. pozostawiania opakowań, butelek i innych przedmiotów.
14. W przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego niniejszych zasad oraz dodatkowych regulaminów UŚ i SFKK lub niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z sieci Internet i udostępnionych stanowisk graficzno-montażowych oraz dźwiękowo-montażowych, Dziekan bądź upoważniona przez niego osoba ma prawo do:
 - a. nakazania natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego;
 - b. nakazanie natychmiastowego zaprzestania użytkowania sprzętu specjalistycznego;
 - c. czasowego lub trwałego pozbawienia możliwości korzystania z **Pracowni Komputerowej**;
 - d. nakazanie korzystającemu naprawienie szkody powstałej wskutek postępowania niezgodnego z niniejszymi zasadami oraz dodatkowych regulaminów.

Dodatkowe informacje

15. Dodatkowe rozszerzenia lub ograniczenia regulaminu wydaje Dziekan na podstawie odrębnego zarządzenia. W przypadku ogłoszenia zagrożenia epidemicznego stosuje się inne przepisy, zalecenia oraz ograniczenia wynikające z zarządzeń Rektora i Dziekana.

DZIEKAN
Szkoły Filmowej
im. Krzysztofa Kieślowskiego
Uniwersytetu Śląskiego

dr hab. Krystyna Doktorowicz, prof. UŚ