

**Zarządzenie nr 1/2023**

**Dziekana**

**Szkoły Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach  
z dnia 16.01.2023 r.**

w sprawie produkcji prac praktycznych studentów kierunków *Reżyseria* i *Realizacja Obrazu Filmowego, Telewizyjnego i Fotografia*.

Ustala się następujące terminy realizacyjne etiid zaliczeniowych:

**28 kwietnia** - ostateczny termin uzyskania akceptacji scenariusza i skierowanie do produkcji przez opiekuna artystycznego oraz złożenia dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia toku produkcyjnego etiid zaliczeniowych studentów I roku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografii* (pozycje 1-5);

**31 maja** – ostateczny termin uzyskania akceptacji scenariusza i skierowanie do produkcji przez opiekuna artystycznego oraz złożenia dokumentów (pozycje 1-5) niezbędnych do rozpoczęcia toku produkcyjnego etiid zaliczeniowych studentów:

- 1-szego, 2-giego, 3-ciego roku kierunku *Reżyseria* I stopnia;
- 1-szego roku kierunku *Reżyseria* II stopnia;
- 2-giego, 3-ciego i 4-tego roku kierunku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografii*.

Po konsultacji z opiekunem artystycznym oraz Dyrektorem Kierunku ostatecznie etiuada jest kierowana do produkcji przez Dziekana Szkoły Filmowej. Do egzaminu promocyjnego nie będą decyzją Dziekana Szkoły Filmowej dopuszczone produkcje niedokończone (*work in progress*).

Na dokumenty niezbędne do rozpoczęcia procesu produkcji składają się:

1. Scenariusz filmu lub treatment (podpisany i skierowany do realizacji przez opiekuna artystycznego) oraz Tabela Produkcji Projektu (uzupełniana na każdym etapie realizacji filmu);
2. Eksplicacja produkcyjna warunków realizacyjnych (podpisana przez opiekuna artystycznego);
3. Oświadczenie studenta o nieodpłatnym przeniesieniu praw majątkowych do filmu;
4. Oświadczenie Realizatorów o braku wad prawnych;
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami realizacji etiid szkolnych.

W momencie składania w/w dokumentów student deklaruje dokładną datę rozpoczęcia zdjęć.

Studenci kierunku *Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej*, współpracujący przy projektach studentów kierunków *Reżyseria* i *Realizacji obrazu filmowej, telewizyjnego i fotografia*, mają obowiązek dostarczyć kosztorys etiuady filmowej wraz z raportem produkcyjnym zawierającym rzetelnie przeprowadzone porównanie rynku filmowego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zdjęć do etiuady filmowej. Brak złożonego kosztorysu

wraz z raportem produkcyjnym może skutkować brakiem zgody na wydanie sprzętu szkolnego i cofnięciem budżetu produkcyjnego.

Studenci *Organizacji Produkcji Filmowej i Telewizyjnej* realizują swoje zadania w ramach modułu: Produkcja etiud szkolnych (za co otrzymują oceny).

Wraz z kosztorysem należy złożyć Kalendarz zdjęć etiudy filmowej.

Dokumenty składane najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zdjęć filmowych:

6. Kosztorys wraz z raportem produkcyjnym (podpisany przez trójkę realizatorską);
7. Kalendarz zdjęć etiudy filmowej (podpisany przez trójkę realizatorską).

Studenci, którzy planują realizację etiudy filmowej w terminie między 10 sierpnia a 10 września 2023 r. zobowiązani są dostarczyć w/w dokumenty najpóźniej do dnia 5 sierpnia 2023 r.

W trakcie planu filmowego należy wykonać dokumentację fotograficzną z każdego dnia zdjęciowego celem przesłania do opiekuna artystycznego.

Dokumenty składane w Biurze Produkcji Etiud Filmowych po przekazaniu gotowego filmu do Archiwum Szkoły Filmowej:

8. Metryka festiwalowa (zakaz wykorzystywania utworów bez uzyskania do nich praw);
9. Metryka filmu;
10. Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych do filmu;
11. Wypełniona Tabela Produkcji Projektu.

**10 września** - ostateczny termin zakończenia realizacji zajęć warsztatowych, etiud ćwiczeniowych oraz etiud filmowych;

**31 października** - ostateczny termin rozliczenia finansowego wszystkich prac praktycznych.

Niewywiązanie się z powyższych terminów skutkuje cofnięciem przewidzianych budżetów realizacyjnych przez Dziekana Szkoły Filmowej. Opiekunowie zobowiązani są do analizy scenariuszy pod względem możliwości budżetowych.

Przed rozpoczęciem procesu produkcji studenci mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach produkcyjnych z Władzami Wydziału i Biurem Produkcji Etiud Filmowych.

Zespoły twórcze składające się z reżysera i operatora współpracują w następujący sposób:

1. Student/studentka 1-szego roku kierunku *Reżyseria* ze studentem/studentką 1-szego roku kierunku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia*;

2. Student/studentka 2-giego roku kierunku *Reżyseria* ze studentem/studentką 2-giego roku kierunku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia*;
3. Pozostałe roczniki – dowolny dobór.

Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia toku produkcji etiudy zaliczeniowej jest posiadanie pełnej dokumentacji produkcyjnej poprzednich etiid.

Warunkiem wypożyczenia sprzętu szkolnego jest wypełnienie Tabeli Produkcji Projektu.

Plany etiid studenckich powinny być organizowane na terenie Katowic i okolic. Na realizację zdjęć filmowych w innym miejscu wymagana jest pisemna zgoda Dziekana Szkoły Filmowej.

Nie wyraża się zgody na zdjęcia w szpitalach, zakładach psychiatrycznych, ośrodkach zdrowia oraz zakładach penitencjarnych.

W wyjątkowych przypadkach realizacji zdjęć na taśmie filmowej zgody udziela Dyzekan Szkoły Filmowej po uprzedniej konsultacji z Dyrektorami kierunków: *Reżyseria* i *Realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia*. Zgoda udzielona przez opiekuna artystycznego nie jest jednoznaczna ze zgodą na zdjęcia na taśmie filmowej. Dodatkowe koszty związane z obróbką taśmy nie są finansowane z budżetu etiidy.

W przypadku zdjęć niebezpiecznych, zdjęć z udziałem nieletnich lub zwierząt wymagane jest przedstawienie planu zabezpieczeń BHP oraz innych niezbędnych dokumentów (np. uprawnienia ratownika, pirotechnika, szczepienia zwierząt itp.). Szczególną kwestią pozostaje ochrona nieletnich (zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami).

Po zakończeniu zdjęć wszelkie sfinansowane z budżetu kostiumy, rekwizyty i inne środki inscenizacyjne studenci zobowiązani są oddać Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego.

Wszystkie etiidy muszą posiadać czołówkę według wzoru zatwierdzonego przez Dziekana oraz uregulowane sprawy praw autorskich do wykorzystanej w filmie muzyki.

Z uwagi na wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych, wymagane jest dostarczenie przez wykonawców tych umów do Biura Produkcji Etiid, wypełnionego Kwestionariusza Danych Osobowych, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy. Zlecenie zamówienia na usługę filmową (tzw. firmówkę) należy wysłać do Biura Produkcji Etiid Filmowych niezwłocznie po zaakceptowaniu kosztorysu. Zabrania się samodzielnego zaciągania zobowiązań finansowych przez studentów na konto Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Otrzymują:

Prodziekani: Prof. zw. dr hab. Jerzy Łukaszewicz, Prof. UŚ dr Adrian Robak / Dyrektorzy Kierunków: Prof. dr hab. Andrzej Fidyk, Prof. dr hab. Adam Sikora / Opiekunowie etiid filmowych / Studenci.

**DZIEKAN**  
Szkoły Filmowej  
im. Krzysztofa Kieślowskiego  
Uniwersytetu Śląskiego  
dr hab. Krystyna Doktorowicz, prof. UŚ